

Методические рекомендации по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (далее – *Порядок аттестации*), на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од), а также на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.06.2017 № 261-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация представляет собой экспертизу копий документов и материалов, подготовленных аттестуемым педагогическим работником на основе критериев, предусмотренных пунктами 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации, подтверждающих достигнутую результативность в работе.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к подготовке материалов для проведения экспертизы.

Подготовка материалов к экспертизе

Для подготовки аттестуемым педагогическим работником копий документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе за межаттестационный период¹, рекомендуем воспользоваться разделами экспертных заключений по заявленной должности. Наименования разделов представляют собой требования пунктов 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации. Каждый раздел состоит из показателей, конкретизирующих перечисленные требования раздела.

В случае «досрочного» выхода на аттестацию (если педагогический работник **впервые** аттестуется **с первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию), основная цель подготовки документов – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогическим работником за два года с момента присвоения ему первой квалификационной категории.

Основными принципами подготовки материалов к экспертизе при прохождении аттестации являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: от уровня образовательной организации до самого «высокого» в каждом показателе.

Оформление материалов для экспертизы

Все материалы предоставляются либо в электронном виде (на сайте ЦПО Самарской области <https://www.cposo.ru> размещён **Порядок предоставления материалов на аттестацию в электронном виде**), либо на бумажном носителе (экспертиза таких материалов будет проводиться до января 2018 года).

Структура размещения материалов на бумажном носителе включает в себя показатели, количество и наименование которых зависит от разделов, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по

¹ Под межаттестационным периодом следует понимать: **5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется **повторно** (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую); **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется **с первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию.

должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя наименование показателя.

Рекомендуем оформить титульный лист, в котором указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику):

Образец

Наименование образовательной организации

*Материалы
для проведения экспертной оценки результативности деятельности*

Предоставил: _____

(ФИО)

Должность _____

Заявлена _____ *квалификационная категория*

Имею/имел(а) _____ *квалификационную категорию; дата присвоения* _____

нужное подчеркнуть

день, месяц, год (решения аттестационной комиссии)

Дата проведения экспертизы _____

Подготовленные материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации/учреждения.

Предоставленные на экспертизу материалы аттестуемому педагогическому работнику не возвращаются.

**Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника
по должности «методист»**

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты организации обучения участников образовательной деятельности	1. Программа обучения педагогических кадров; копии приказов, подтверждающих участие в организации и проведении обучения участников образовательной деятельности; 2. Копии программ конференций, семинаров, сценарии/конспекты мастер-классов; копии журналов консультаций.
2.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя образовательной организации (ОО) об отсутствии/ наличии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 1).

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов, методического сопровождения образовательной организации/структурного подразделения	1. Копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия образовательной организации (структурного подразделения) в проектах, смотрах и конкурсах; 2. Копия приказа либо выписка из протокола методического совета ОО о методическом сопровождении, заверенная руководителем ОО/руководителем РЦ/руководителем организации дополнительного профессионального образования; 3. Копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение

1.	Результаты совершенствования методов обучения	<p>1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации;</p> <p>2. Копии методической продукции, разработанной аттестуемым (не менее трёх продуктов);</p> <p>3. Выписка из решения методического/ экспертного совета ОО либо заключение экспертных советов/ групп (с указанием уровня) о разработанной методической продукции;</p> <p>4. Справки-отзывы об использовании методической продукции (при наличии).</p>
2.	Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (по курируемому направлению)	<p>1. Таблица, отражающая результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (Приложение 2);</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих участие методиста в мероприятиях по распространению позитивного опыта профессиональной деятельности (программа мероприятия, заверенная организатором мероприятия; сертификат, свидетельство или справка об участии с указанием темы выступления);</p> <p>3. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация;</p> <p>4. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, на котором размещены методические материалы (при наличии).</p>
3.	Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности ²	<p>1. Копии документов, подтверждающих работу по данному направлению: приказы, программы инновационной, экспериментальной / «пилотной», проектной и исследовательской деятельности, аналитические справки о результатах работы по данному направлению, заверенные руководителем ОО.</p>

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Профессиональная активность (результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности; участие в жюри/оргкомитетах конкурсов, в работе творческих групп, в профессиональных конкурсах)	<p>1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника в межаттестационный период (Приложение 3);</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность в межаттестационный период.</p>

² Для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию

 (полное наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.
 (дата заполнения справки-подтверждения*)

Руководитель ОО _____

М. П.

Справка-подтверждение

дана _____
 (Ф.И.О., должность педагогического работника)

в том, что он(а) с _____
 (указывается начало межаттестационного периода)

и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, предоставленной аттестуемым педагогическим работником.

** В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____
 (указывается фамилия)

на _____
 (указывается фамилия)

на основании _____ № _____ серия _____
 (наименование документа)

принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

** В связи со сменой места работы _____
 (Ф.И.О., должность педагогического работника)

документы на экспертизу предоставлены из следующих образовательных организаций:

 (полное наименование ОО)

 (полное наименование ОО)

о чем свидетельствует запись в трудовой книжке.

* После обязательного ознакомления руководителя с документами, представленными на экспертизу

** Заполняется при необходимости

Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма участия (участник, докладчик, лектор, ведущий и т.д.)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ОО _____ / _____ /
 МП

Профессиональная активность

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ОО _____ / _____ /
МП