

## **Методические рекомендации по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (далее – *Порядок аттестации*), на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од), а также на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.06.2017 № 261-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация представляет собой экспертизу копий документов и материалов, подготовленных аттестуемым педагогическим работником на основе критериев, предусмотренных пунктами 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации, подтверждающих достигнутую результативность в работе.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к подготовке материалов для проведения экспертизы.

## Подготовка материалов к экспертизе

Для подготовки аттестуемым педагогическим работником копий документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе за межаттестационный период<sup>1</sup>, рекомендуем воспользоваться разделами экспертных заключений по заявленной должности. Наименования разделов представляют собой требования пунктов 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации. Каждый раздел состоит из показателей, конкретизирующих перечисленные требования раздела.

В случае «досрочного» выхода на аттестацию (если педагогический работник **впервые** аттестуется с **первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию), основная цель подготовки документов – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогическим работником за два года с момента присвоения ему первой квалификационной категории.

Основными принципами подготовки материалов к экспертизе при прохождении аттестации являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: от уровня образовательной организации до самого «высокого» в каждом показателе.

### Оформление материалов для экспертизы

Все материалы предоставляются либо в электронном виде (на сайте ЦПО Самарской области <https://www.cposo.ru> размещён **Порядок предоставления материалов на аттестацию в электронном виде**), либо на бумажном носителе (экспертиза таких материалов будет проводиться до января 2018 года).

Структура размещения материалов на бумажном носителе включает в себя показатели, количество и наименование которых зависит от разделов, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по

---

<sup>1</sup> Под межаттестационным периодом следует понимать: **5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется **повторно** (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую); **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с **первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию.

должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя наименование показателя.

Рекомендуем оформить титульный лист, в котором указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику):

*Образец*

*Наименование образовательной организации*

*Материалы  
для проведения экспертной оценки результативности деятельности*

*Предоставил:* \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*Должность* \_\_\_\_\_

*Заявлена* \_\_\_\_\_ *квалификационная категория*

*Имею/имел(а)* \_\_\_\_\_ *квалификационную категорию; дата присвоения* \_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть*

*день, месяц, год (решения аттестационной комиссии)*

*Дата проведения экспертизы* \_\_\_\_\_

Подготовленные материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации/учреждения.

**Предоставленные на экспертизу материалы аттестуемому педагогическому работнику не возвращаются.**

**Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника  
по должности «педагог дополнительного образования»**

**Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ**

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторингов)	1. Справка по итогам мониторинга, заверенная руководителем образовательной организации (ОО); 2. Копия справки по итогам мониторинга, проводимого муниципальным (региональным) органом управления образованием либо уполномоченными экспертными структурами.
2.	Сохранность контингента обучающихся	1. Таблица, подтверждающая сохранность контингента обучающихся в межаттестационный период (Приложение 1).
3.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя ОО о наличии/отсутствии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 2).

**Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и др. мероприятиях	1. Таблица, отражающая результаты участия обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях, организованных муниципальными и государственными учреждениями/ведомствами (Приложение 3); 2. Копии документов, подтверждающих результаты участия обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях на разных уровнях.

**Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации**

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты совершенствования методов	1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации;

	обучения и воспитания	2. Сценарий /конспект занятия с использованием новых образовательных технологий, проведённого педагогическим работником в межаттестационный период; 3. Справка руководителя ОО / копия приказа; копия программы семинара; копии сертификатов, свидетельств, подтверждающих факт проведения «открытого» занятия на уровне образовательной организации или выше уровня образовательной организации
2.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Копии документов, подтверждающих факт транслирования педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогических коллективах, участия в работе методического объединения педагогических работников 2. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о публикации ( <b>при наличии</b> )
3.	<i>Результаты участия в инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности<sup>2</sup></i>	1. Инновационные продукты (описание); внешние экспертные заключения; 2. Копии документов, подтверждающих работу по данному направлению.

#### Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	1. Таблица, отражающая результаты участия в профессиональных конкурсах (Приложение 4) 2. Копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в конкурсах («Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», конкурс дополнительных общеобразовательных программ, инновационных проектов и др.).
3.	Профессиональная активность (участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри профессиональных конкурсов, фестивалей и др., сопровождение практики студентов, наставничество)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника в межаттестационный период (Приложение 5); 2. Выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств.

<sup>2</sup> Для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию

**Сохранность контингента обучающихся**  
Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Группа (программа обучения _____ годовая)	_____ год			_____ год			_____ год			_____ год			_____ год		
	Кол-во обучающихся		% сохранности контингента	Кол-во обучающихся		% сохранности контингента	Кол-во обучающихся		% сохранности контингента	Кол-во обучающихся		% сохранности контингента	Кол-во обучающихся		% сохранности контингента
	Начало года	Конец года		Начало года	Конец года		Начало года	Конец года		Начало года	Конец года		Начало года	Конец года	
Итого															

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заполнения справки-подтверждения\*)

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

М. П.

### Справка-подтверждение

дана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность педагогического работника)

в том, что он(а) с \_\_\_\_\_  
 (указывается начало межаттестационного периода)

и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, предоставленной аттестуемому педагогическим работником.

\*\* В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия)

на \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия)

на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

\*\* В связи со сменой места работы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность педагогического работника)

документы на экспертизу предоставлены из следующих образовательных организаций:

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование ОО)

о чем свидетельствует запись в трудовой книжке.

\* После обязательного ознакомления руководителя с документами, предоставленными на экспертизу

\*\* Заполняется при необходимости

**Результаты участия обучающихся  
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)</b>	<b>Организаторы мероприятия</b>	<b>Место проведения мероприятия</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Группа/Курс</b>	<b>Тур мероприятия (очный / заочный)</b>	<b>Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)</b>

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



## Участие в профессиональных конкурсах

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Год	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Результат участия	Документ, подтверждающий участие: грамота, диплом, свидетельство, сертификат

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## Профессиональная активность

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Год	Наименование мероприятия (конкурсы, экспертные советы, создание концертных программ, спектаклей и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета, разработчик концертных программ, спектаклей и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП