

Методические рекомендации по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (далее – *Порядок аттестации*), на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од), а также на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.06.2017 № 261-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация представляет собой экспертизу копий документов и материалов, подготовленных аттестуемым педагогическим работником на основе критериев, предусмотренных пунктами 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации, подтверждающих достигнутую результативность в работе.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к подготовке материалов для проведения экспертизы.

Подготовка материалов к экспертизе

Для подготовки аттестуемым педагогическим работником копий документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе за межаттестационный период¹, рекомендуем воспользоваться разделами экспертных заключений по заявленной должности. Наименования разделов представляют собой требования пунктов 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации. Каждый раздел состоит из показателей, конкретизирующих перечисленные требования раздела.

В случае «досрочного» выхода на аттестацию (если педагогический работник **впервые** аттестуется с **первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию), основная цель подготовки документов – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогическим работником за два года с момента присвоения ему первой квалификационной категории.

Основными принципами подготовки материалов к экспертизе при прохождении аттестации являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также **системность**: от уровня образовательной организации до самого «высокого» в каждом показателе.

Оформление материалов для экспертизы

Все материалы предоставляются либо в электронном виде (на сайте ЦПО Самарской области <https://www.cposo.ru> размещён **Порядок предоставления материалов на аттестацию в электронном виде**), либо на бумажном носителе (экспертиза таких материалов будет проводиться до января 2018 года).

Структура размещения материалов на бумажном носителе включает в себя показатели, количество и наименование которых зависит от разделов, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по

¹ Под межаттестационным периодом следует понимать: **5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется **повторно** (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую); **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется с **первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию.

должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя наименование показателя.

Рекомендуем оформить титульный лист, в котором указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику):

Образец

Наименование образовательной организации

*Материалы
для проведения экспертной оценки результативности деятельности*

Предоставил: _____

(ФИО)

Должность _____

Заявлена _____ *квалификационная категория*

Имею/имел(а) _____ *квалификационную категорию; дата присвоения* _____

нужное подчеркнуть

день, месяц, год (решения аттестационной комиссии)

Дата проведения экспертизы _____

Подготовленные материалы по каждому из показателей вкладываются **в папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации/учреждения.

Предоставленные на экспертизу материалы аттестуемому педагогическому работнику не возвращаются.

**Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника
по должности «педагог-организатор»**

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты организации воспитательной работы (программы деятельности)	1. Выписка из протокола методического (экспертного) совета образовательной организации (ОО) об утверждении программы деятельности, заверенная руководителем ОО; 2. Копия заключения (приказа, распоряжения) муниципальных (региональных) органов управления образованием либо уполномоченных экспертных структур об утверждении программы деятельности и рекомендации к использованию на муниципальном или региональном уровне; 3. Копия программы деятельности; 4. Сценарий мероприятия или методическая разработка коллективного творческого дела и т.п. (с указанием уровня).
2.	Эффективность работы по планированию и разработке социально-значимых проектов (организация работы детского актива)	1. Копии документов, подтверждающих эффективность и результативность работы детского актива: план (или выписка из программы деятельности) работы детского актива; 2. Таблица, отражающая результаты участия обучающихся в реализации социально значимых проектов, (Приложение 1); 3. Копии документов (справки, свидетельства, сертификаты), подтверждающих результаты участия обучающихся в мероприятиях данной направленности на разных уровнях.
3.	Результаты участия в реализации программ социального партнёрства (использование социокультурного пространства в образовательном процессе)	1. Копии документов, подтверждающих наличие социальных связей (договоры о сотрудничестве, отзывы о сотрудничестве, благодарственные письма социальных партнеров, информация в СМИ и интернет-ресурсах о социально значимых проектах, в которых участвовали обучающиеся ОО).
4.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя ОО об отсутствии/ наличии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 2).

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, слетах и др. мероприятиях (по направлениям, курируемым педагогом-организатором)	<p>1. Таблица, отражающая результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, слетах и др. мероприятиях (за межаттестационный период) (Приложение 3);</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях на разных уровнях.</p>

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания	<p>1. Копии документов установленного образца / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о повышении квалификации в межаттестационный период;</p> <p>2. Справка руководителя ОО / копия приказа; копия программы семинара; копия грамоты / диплома и т.д., подтверждающие <u>факт</u> проведения «открытого» мероприятия на уровне образовательной организации или выше уровня образовательной организации;</p> <p>3. Копия титульного листа печатного издания или СМИ, в котором помещена публикация о мероприятии / Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию об «открытом» мероприятии (при наличии).</p>
2.	Результаты участия в инновационной деятельности (сфера воспитания и социализации обучающихся)	<p>1. Инновационные проекты (описание); внешние экспертные заключения;</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих работу по данному направлению.</p>
3.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<p>1. Таблица с перечнем мероприятий и форм распространения собственного педагогического опыта аттестуемого (Приложение 4);</p> <p>2. Выписки из приказов / копии приказов ОО об участии аттестуемого педагога в перечисленных мероприятиях; копии программ мероприятий, сертификатов участников данных мероприятий;</p> <p>3. Список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация (при наличии).</p>

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса,
профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участие в конкурсах профессионального мастерства	1. Копии грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих результат участия в конкурсах («Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», конкурс программно-методических материалов по организации летнего отдыха учащихся, конкурсы инновационных проектов в сфере воспитания и др.).
2.	Профессиональная активность (участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри профессиональных конкурсов, фестивалей и др., сопровождение практики студентов, наставничество)	1. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность педагога в межаттестационный период.

Результаты участия обучающихся в реализации социально-значимых проектов

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название проекта	Уровень реализации (образовательная организация, муниципалитет, округ, регион)	Ф.И.О обучающихся	Документ, подтверждающий участие (свидетельства, справки, сертификаты)

Руководитель ОО _____ / _____ /

МП

(полное наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения справки-подтверждения*)

Руководитель ОО _____

М. П.

Справка-подтверждение

дана _____
(Ф.И.О., должность педагогического работника)

в том, что он(а) с _____
(указывается начало межаттестационного периода)

и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, предоставленной аттестуемым педагогическим работником.

** В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____
(указывается фамилия)

на _____
(указывается фамилия)

на основании _____ № _____ серия _____
(наименование документа)

принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

** В связи со сменой места работы _____
(Ф.И.О., должность педагогического работника)

документы на экспертизу предоставлены из следующих образовательных организаций:

(полное наименование ОО)

(полное наименование ОО)

о чем свидетельствует запись в трудовой книжке.

* После обязательного ознакомления руководителя с документами, предоставленными на экспертизу

** Заполняется при необходимости

**Результаты участия обучающихся
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Группа/Курс	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ОО _____ / _____ /

МП

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия (методическое объединение, круглый стол, мастер-класс) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Руководитель ОО _____ / _____
 МП