

муниципальное бюджетное  
учреждение  
дополнительного образования  
**Детский Дом культуры**  
городского округа Тольятти  
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДДК  
В.А. Морозова  
«30» августа 2016 г.



## Положение об оплате труда работников МБУ ДО ДДК

«30» августа 2016 г. № 39

г.о. Тольятти

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее – Учреждение).
- 1.2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение включает в себя:
  - порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
  - порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
  - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
  - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
  - условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.
- 1.4. Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

- 1.5. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.
- 1.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:
  - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
  - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
  - профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
  - перечня видов выплат компенсационного характера;
  - перечня видов выплат стимулирующего характера;
  - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.8. При заключении трудовых договоров с работниками используется форма трудового договора, приведенная в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы в соответствии с рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) Учреждения при введении «Эффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты от 26.04.2013 г. № 167н.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения**

- 2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (включает в себя сумму окладов (должностных окладов), ставки заработной платы всех работников Учреждения, компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством, фонда стимулирования работников и фонда стимулирования руководителя.
- 2.2. При планировании фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа на очередной финансовый год предусматриваются следующие средства:
  - сумма окладов (должностных окладов) работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием,
  - средства на оплату труда педагогов дополнительного образования и концертмейстеров в соответствии с тарификационными списками на 1 сентября текущего финансового года,

- средства на компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством – по расчету,
- средства на формирование фонда стимулирования работников - в размере не менее 10% от базовой части фонда оплаты труда,
- средства на формирование фонда стимулирования руководителя – по расчету в соответствии с настоящим Положением и решением Комиссии по подведению итогов деятельности учреждений и определению стимулирующих выплат руководителю Учреждения, находящейся в ведомственном подчинении департамента культуры (далее – Комиссия).

Указанные пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда. Руководитель Учреждения при использовании фонда оплаты труда вправе перераспределять средства между его составными частями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, при условии сохранения размера фонда стимулирования работников – не менее 10% от базовой части фонда оплаты труда. Средства от экономии фонда оплаты труда направляются на компенсационные, стимулирующие выплаты и выплаты социального характера работникам Учреждения.

- 2.3. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с решением городской Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с настоящим Положением производится на основании постановления мэрии городского округа Тольятти.
- 2.4. При планировании фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год предусматриваются средства:
  - на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с условиями настоящего Положения,
  - на стимулирующие выплаты всем работникам Учреждения в размере, определяемом в соответствии с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК».

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

- 3.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 3.2. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются руководителем в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, согласно Приложениям №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению.

- 3.2.1. Ставка заработной платы педагогов дополнительного образования Учреждения устанавливается в соответствии с установленной для них нормой часов учебной (педагогической) нагрузки.
- 3.2.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или абсолютной величине к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
- 3.2.3. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, отражаются в трудовом договоре с работником.
- 3.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выработки, исходя из сдельных расценок, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных действующими нормативными актами. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).
- 3.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.
- 3.5. Заработная плата всех категорий работников Учреждения в части установления компенсационных и стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается.
- 3.6. При определении размера доплат и надбавок к должностным окладам (окладам) и ставкам заработной платы работников Учреждения, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации Учреждения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

- 4.1. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2. К компенсационным выплатам относятся:
  - доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - доплата за работу в ночное время;
  - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - доплата за сверхурочную работу;
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации.
- 4.3. Минимальные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и выплачиваются за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на финансовый год. Выплаты компенсационного характера сверх минимального размера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

- 5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.
- 5.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом Учреждения «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК» с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения и могут носить периодический или единовременный характер.
- 5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, премии и надбавки, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.
- 5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику персонально, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
- 5.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и награды различного уровня (орден, знак) по основному профилю деятельности;
  - ежемесячная надбавка за качество выполнения работ;
  - ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
  - ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
  - единовременная премия по итогам работы за квартал, год.
- 5.6. Ежемесячная надбавка работникам за ученую степень, почетное звание, награды различного уровня устанавливается к должностному окладу, а педагогическим работникам - пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:
- за ученую степень:
    - кандидата наук по профилю работы-10%;
    - доктора наук по профилю работы- 20%;
  - за почетное звание, орден, знак, полученные за достижения в области образования, культуры и искусства - от 20%.
- При наличии у работника двух и более почетных званий (или орденов и знаков) указанная надбавка устанавливается по одному из оснований.

При наличии у работника ученой степени и почетного звания (или орденов и знаков) надбавки устанавливаются по двум основаниям.

- 5.7. Ежемесячная надбавка за качество выполнения работ работниками Учреждения устанавливается по показателям качества в соответствии с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК».
- 5.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
- выполнение особо важных, сложных и срочных работ;
  - достижение высоких результатов в воспитательной, концертно-просветительской, выставочной работе;
  - подготовку победителей и лауреатов конкурсов, фестивалей, выставок;
  - в зависимости от их фактической нагрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля);
  - за организацию и проведение выставок и других мероприятий.
- Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена в зависимости от сохранения или прекращения основания.
- 5.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство работникам устанавливается с целью стимулирования раскрытия их творческого потенциала, а также профессионального роста педагогических работников за высокие показатели участия в конкурсах педагогического мастерства, разработку и внедрение учебных программ и планов.
- 5.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за высокие результаты труда по итогам работы за квартал и год выплачивается единовременная премия.
- 5.11. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат, регламент распределения и утверждения, список сотрудников, получающих данные выплаты, устанавливается на основании Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК», принимаемого Учреждением в соответствии с настоящим Положением.
- 5.12. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в следующие сроки:
- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников мэрией городского округа Тольятти- с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
  - при установлении или присвоении квалификационной категории- со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - при награждении государственными, ведомственными и иными наградами- со дня присвоения награды;
  - при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук- со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной

нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## **6. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

- 6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным руководителем Учреждения с мэрией городского округа Тольятти и составляет 9584 (девять тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля.
- 6.3. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.
- 6.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера производится в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти. Изменение размера должностного оклада отражается в трудовом договоре дополнительным соглашением.
- 6.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
- 6.6. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

### Перечень наименований профессий рабочих

Наименование	разряд по ЕТКС
<b>1</b>	<b>2</b>
Бутафор	1-6
<b>Водитель автомобиля</b>	4-5
<b>Гардеробщик</b>	1
Гример-пастижер	2-6
<b>Дворник</b>	1
Закройщик	4-7
<b>Кассир билетный</b>	2-3
Киномеханик	2-6
Кладовщик	1-2
Костюмер	2-6
Макетчик театрально-постановочных макетов	3-6
Маляр	1-6
Маляр по отделке декораций	1-6
Машинист сцены	3-5
Механик по обслуживанию звуковой техники	2-6
Монтировщик сцены	3-5
Настройщик духовых инструментов	6
<b>Настройщик пианино и роялей</b>	4-8
Настройщик щипковых инструментов	3-6



Настройщик язычковых инструментов	4-6
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов	6
<b>Осветитель</b>	2-6
Пастижер	3-6
Переплетчик	1-6
Переплетчик документов	2-4
Плотник	2-6
Подсобный рабочий	1-2
Пожарный	4-5
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	2-4
Реквизитор	2-6
Реставратор архивных и библиотечных материалов	3-6
Садовник	1-2
Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	2-6
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	2-6
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	3-5
Слесарь-сантехник	2-6
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-6
Столяр	2-6
Столяр по изготовлению декораций	1-6
<b>Сторож (вахтер)</b>	1-2
<b>Уборщик служебных помещений</b>	1
Установщик декораций	1-6
Фотограф	3-6
<b>Швея</b>	1-6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	1-6

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-6
---	-----

**Размер окладов (должностных окладов) по тарифным разрядам профессий рабочих муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти**

Тарифные разряды профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Профессии рабочих 1, 2, тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>4705</b>
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	<b>4727</b>
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>4759</b>
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>4831</b>
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>5073</b>

**Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти**

ПКГ должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размер оклада (должностного оклада), руб			
			без категории	2 категория	1 категория	высшая категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		<b>Секретарь учебной части</b>	<b>4705</b>	X	X	X
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	4511	X	X	X
	2	<b>Концертмейстер</b>	<b>7418</b>	<b>8140</b>	<b>8501</b>	<b>9583</b>
		<b>Педагог дополнительного образования</b>				
		<b>Педагог-организатор</b>				
	3	<b>Методист, старший методист</b>	<b>7959</b>	<b>8735</b>	<b>9123</b>	<b>10287</b>
		<b>Педагог-психолог</b>				
<b>Старший педагог дополнительного</b>						

		<b>образования</b>				
	4	Преподаватель	8301	9131	9546	10791
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующий отделом	6178	X	X	X
		Заведующий частью (учебной, воспитательной, учебно- воспитательной и др.)				

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников культуры,  
искусства и кинематографии муниципальных бюджетных учреждений, находящихся  
в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа  
Тольятти**

№ п/п	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационные категории	Размер оклада (должностного оклада), руб.									
			без категории	2 категория	1 категория	высшая/ведущий	ведущий мастер сцены					
1	2	3	4	5	6	7	8					
1	Смотритель выставочного зала		5575	X	X	X	X					
2	Смотритель музейный											
3	<b>Контролер билетов</b>											
4	Артист вспомогательного состава в организациях исполнительских искусств		5639	X	X	X	X					
5	Заведующий билетными кассами		6869	X	X	X	X					
6	Заведующий билетным хозяйством											
7	<b>Заведующий костюмерной</b>											
8	Организатор экскурсий											
9	Суфлер											
10	Техник по звукозаписи											
11	Художник-оформитель											
12	Художник-оформитель игровых кукол											
13	Культурорганизатор	I, II категория, без категории						7555	8175	9070	X	X
14	Руководитель кружка	I, II категория, без категории										
15	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии,	I, II категория, без категории										

	коллектива самодетельного искусства, клуба по интересам)						
16	Художник-фотограф	I, II категория, без категории					
17	Ассистенты: балетмейстера, дирижера, режиссера, хормейстера	I, II категории	X				
18	Репетитор по технике речи	I, II категории					
19	Специалист по методике клубной работы	Ведущий, I,II категория	X	8797	9743	10848	X
20	Специалист по фольклору	Ведущий, I,II категория					
21	Специалист по жанрам творчества	Ведущий, I,II категория,					
22	Библиограф	Ведущий, I,II категория, без категории	7897				
23	Библиотекарь	Ведущий, I,II категория, без категории					
24	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, культурно-досуговой организации	Ведущий, I,II категория, без категории					
25	Менеджер культурно- досуговой организации	Ведущий, I,II категория, без категории					
26	Менеджер по культурно- массовому досугу	Ведущий, I,II категория, без категории					
27	Специалист по учетно- хранительской документации в библиотеках	Ведущий, I,II категория, без категории					
28	Библиотекарь- каталогизатор	I, II категория, без категории	7897	8797	9743	X	X
29	Лектор	I, II категория, без категории					
30	Методист по музейно- образовательной деятельности музея	I, II категория, без категории					
31	Методист по научно- просветительской деятельности музея	I, II категория, без категории					
32	Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, культурно-досуговой организации	I, II категория, без категории					

33	Редактор электронных баз данных музея	I, II категория, без категории					
34	Специалист по учету музейных предметов	I, II категория, без категории					
35	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	I, II категория, без категории					
36	Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	I, II категория, без категории					
37	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности музея	I, II категория, без категории					
38	Специалист по библиотечно-выставочной работе	I, II категория, без категории					
39	Экскурсовод	I, II категория, без категории					
40	Хранитель музейных предметов	I, II категория, без категории	8308	9230	10306	X	X
41	Аранжировщик	I, II категория	X				
42	<b>Звукооператор</b>	I, II категория	X	<b>9230</b>	<b>10306</b>	X	X
43	Помощник режиссера	I, II категория					
44	Редактор музыкальный	I, II категория					
45	Репетитор по балету	I, II категория					
46	Репетитор по вокалу	I, II категория					
47	Аkkомпаниатор-концертмейстер в концертных организациях	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория	X	9513	10522	11728	13325
48	Балетмейстер в культурно-досуговой организации	Высшая, I, II категория, без категории	8554				X
49	Дирижер в культурно-досуговой организации	Высшая, I, II категория, без категории	8554	9513	10522	11728	X
50	Режиссер в культурно-досуговой организации	Высшая, I, II категория, без категории					
51	Режиссер массовых представлений	Высшая, I, II категория, без категории					
52	Хормейстер в культурно-досуговой организации	Высшая, I, II категория, без категории					
53	Художник-постановщик в культурно-досуговой организации	Высшая, I, II категория, без категории					
54	<b>Художник по свету</b>	Высшая, I, II категория	X	<b>9513</b>	<b>10522</b>	<b>11728</b>	
55	Художник-бутафор	Высшая, I, II категория					
56	Художник-гример	Высшая, I, II категория					

57	<b>Художник-декоратор</b>	Высшая, I, II категория					
58	Художник-конструктор	Высшая, I, II категория					
59	Художник-модельер театрального костюма	Высшая, I, II категория					
60	Художник-скульптор	Высшая, I, II категория					
61	Художник-технолог сцены	Высшая, I, II категория	X	9513	10522	11728	X
62	Аккомпаниатор		9070	X	X	X	X
63	Ведущий дискотеки						
64	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива						
65	Музыкальный служащий						
66	Руководитель музыкальной части дискотеки		9070	X	X	X	X
67	<b>Администратор (старший администратор)</b>		<b>10306</b>	X	X	X	X
68	Помощник директора музея, библиотеки (централизованной библиотечной системы), организации исполнительских искусств		10306	X	X	X	X
69	Редактор		10306	X	X	X	X
70	Светооператор		10306	X	X	X	X
71	Эксперт по комплектованию библиотечных фондов		10306	X	X	X	X
72	Главный библиограф		11142	X	X	X	X
73	Главный библиотекарь		11142	X	X	X	X
74	Заведующий труппой		11142	X	X	X	X
75	Помощник главного режиссера(главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя		11142	X	X	X	X
76	Лектор-искусствовед (музыковед)	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория	X	9535	10547	11802	13856
77	Чтец-мастер художественного слова	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
78	Артист-вокалист (солист)	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
79	Артист балета	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
80	Артист оркестра	Ведущий мастер сцены, высшая,					



		I, II категория					
81	Артист драмы	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
82	Артист (кукловод) театра кукол	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
83	Артист хора	Высшая, I, II категория					X
84	Артист симфонического (камерного), эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	Высшая, I, II категория					
85	Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	Высшая, I, II категория					
86	Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	Высшая, I, II категория	X	9535	10547	11802	X
87	Концертмейстер по классу вокала (балета) в организациях исполнительских искусств	I, II категория	X	9968	11142	X	X
88	<b>Звукорежиссер</b>	I, II категория	X	<b>9992</b>	<b>11004</b>	X	X
89	Управляющий творческим коллективом в организациях исполнительских искусств		11004	X	X	X	X
90	Заведующий библиотекой (в централизованной библиотечной системе)		<b>11738</b>	X	X	X	X
91	Заведующий выставочным залом						
92	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея, культурно-досуговой организации						
93	Заведующий передвижной выставкой музея						
94	<b>Заведующий студией звукозаписи</b>						
95	Заведующий художественно-оформительской мастерской в культурно-досуговой организации						
96	<b>Заведующий структурным подразделением организации исполнительских искусств</b>		<b>11738</b>	X	X	X	X

97	<b>Художественный руководитель в культурно-досуговой организации</b>						
98	Балетмейстер в организациях исполнительских искусств	I, II категория	X	11120	12569	X	X
99	Режиссер в организациях исполнительских искусств	I, II категория					
100	Хормейстер в организациях исполнительских искусств	I, II категория					
101	Главный администратор		12569	X	X	X	X
102	Заведующий литературной частью в организациях исполнительских искусств						
103	Заведующий театрально-производственной мастерской						
104	Заведующий художественно-постановочной частью						
105	Руководитель литературно-драматургической части						
106	Балетмейстер-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория	X	X	12569	14056	X
107	Дирижер в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
108	Режиссер-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
109	Художник-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
110	Главный балетмейстер		14796	X	X	X	X
111	Главный дирижер						
112	Главный режиссер						
113	Главный хормейстер						
114	Главный художник-модельер театрального костюма						
115	Главный художник-конструктор						
116	Главный художник по свету		14796	X	X	X	X
117	Главный хранитель музейных предметов						
118	Главный хранитель фондов в библиотеках						

119	Главный художник						
120	Заведующий музыкальной частью						
121	Художественный руководитель в организациях исполнительских искусств						

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб и квалификационная категория			
			без категории	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Агент по снабжению	<b>4705</b>	X	X	X
		Архивариус				
		<b>Делопроизводитель</b>				
		Кассир				
		Комендант				
		Секретарь				
	Секретарь-машинистка					
2	Старший кассир	4759	X	X	X	
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	4759	X	4831	5271
		Художник				
	1	Администратор	4759	X	X	X
		Диспетчер				
Инспектор по кадрам						
Лаборант						
	Секретарь					

		руководителя				
	2	Заведующий хозяйством	4831	X	X	X
		Заведующий складом				
		Старший администратор				
		Старший лаборант				
	3	Начальник хозяйственного отдела	5271	X	X	X
	4	Механик	5711	X	X	X
	5	Начальник (заведующий) гаража (группы, мастерской, цеха, службы, части)	6149	X	X	X
ПКГ Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Менеджер	4900	X	X	X
		Менеджер по персоналу				
		Менеджер по рекламе				
		Менеджер по связям с общественностью				
		Специалист по кадрам				
		Специалист по маркетингу				
		Специалист по связям с общественностью				
	1,2,3	<b>Бухгалтер</b>	<b>4900</b>	X	<b>5410</b>	<b>5722</b>
		Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений				
		Инженер по охране труда				
	Переводчик					

		Психолог		Х		
		Экономист				
		Инженер				
		Юрисконсульт				
		Инженер-электроник (электроник)				
		Инженер-программист (программист)				
		Инженер-технолог (технолог)				
	5	Заместитель главного бухгалтера	6296	Х	Х	Х
ПКГ Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	2	Главный инженер (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	6794	Х	Х	Х
		Советник				
	3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7109	Х	Х	Х

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

прошито и пронумеровано 25 листов  
скреплено подписью и печатью

Директор МБУ ДО ДДК

