

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ДДК

«24» августа 2018 г. № 13

г.о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ДДК (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования в части основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений граждан в Учреждении для реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и разъяснение его содержания возложено на педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила приема в Учреждение

- 2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется избранной дополнительной общеразвивающей программой.
- 2.3. Прием детей и взрослых на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. При приеме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самих учащихся по достижении ими 14 летнего возраста.
- 2.6. При приеме учащихся в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление о приеме установленного образца (**Приложение №1**). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). К заявлению прикладываются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет);
 - согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 2**);
 - медицинская справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при приеме на хореографическое отделение);
 - фотография учащегося (размер 3*4 см) для оформления личной карточки учащегося.
- 2.7. Комплектование учащихся на новый учебный год осуществляется с 1 июня до 10 сентября ежегодно. Прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.
- 2.8. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.9. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.10. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении. (**Приложение № 3**).
- 2.11. Учащимся, родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приеме в Учреждении:
- при отсутствии вакантных мест в творческих объединениях Учреждения;
 - при недостижении ребенком возраста, соответствующего требованиям программы;
 - по медицинским показаниям.

3. Виды и порядок перевода учащихся

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании решения педагогического совета Учреждения. При таком виде перевода учащихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.
- 3.2. Учащимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения, о чем Учреждение в лице руководителя творческого объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 3.3. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.4. Данный вид перевода учащихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при переводе на хореографическое отделение) на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся. (**Приложение № 4**).
- 3.5. Учащиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с обучения по дополнительной общеразвивающей программе на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках общей программы.

4. Порядок отчисления и исключения учащихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
- 4.1.1. в связи с завершением обучения;
 - 4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причины выбытия (**Приложение № 5**);
 - по инициативе Учреждения:
 - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - в случае невыполнения учащимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Исключение учащегося относится к компетенции Учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к учащимся, порядок исключения учащегося прописан в Правилах внутреннего распорядка учащихся.
- 4.4. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.
- 4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления учащихся

- 5.1. Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и /или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или в последующих учебных годах с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

Приложение №1
к Положению о правилах
приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в
МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК
В.А. Морозовой
Ф.И.О. родителя (полностью) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в МБУ ДО ДДК на _____ год обучения _____ отделение
по дополнительной общеразвивающей программе

_____ наименование программы
с « ____ » _____ 20 ____ г.»

Фамилия поступающего _____
Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Основное учебное заведение (школа/д/с) № _____ класс/группа _____
Адрес проживания: почтовый индекс: _____ квартал _____
ул. _____
д. _____ кв. _____ дом. тел.: _____

Адрес прописки: квартал _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____ кем _____
Хроническое заболевание: _____

Сведения о родителях:

Мать
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
Отец
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, ознакомлен (а)

(Подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для занятий по хореографии);
- фотография учащегося (размер 3х4 см) для оформления личной карточки учащегося.

Приложение № 2
к Положению о правилах
приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в
МБУ ДО ДДК

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (МБУ ДО ДДК 445026, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Свердлова, 51)	
Я, _____	
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))	
паспорт:	серия _____ № _____, _____ выдан
/кем/:	_____
_____	когда _____ адрес регистрации _____
(по паспорту) _____	являясь _____
родителем _____	(законным представителем) _____ Ф.И.О.
ребёнка _____	
свидетельство о	
рождении: серия _____ № _____	выдан/кем/ _____
_____	когда _____, в соответствии с ФЗ
от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на публикацию фамилии, имени и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видеоматериалов в связи с названиями и мероприятиями МБУ ДО ДДК и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т. ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.	
Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБУ ДО ДДК, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ДДК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ДДК. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а). Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МБУ ДО ДДК.	
_____ (дата)	_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о правилах
приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

**Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. о. Тольятти
« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский дом культуры городского округа Тольятти на основании лицензии от « 09 » сентября 2015 г. № 5937, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Морозовой Валентины Александровны, действующего на основании Устава и распоряжения заместителя мэра г.о. Тольятти от 27.12. 2011 г №14403-р/3, с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
(в дальнейшем – Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
(в дальнейшем – Учащийся), с другой стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством РФ настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

Наименование программы	Вид программы	Направленность	Форма обучения	Количество часов	
				В неделю	В год
Постановочная работа (эстрадный вокал)	Дополнительная общеразвивающая программа для детей и взрослых	художественная	очная, групповая	1 час	34 часа

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается свидетельство об обучении.

1.4. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве учащегося музыкального отделения.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Учащегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Учащемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.3. Обеспечивать посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию.

2.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

- 2.2.5. Обеспечивать Учащегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательство по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.6. Обеспечивать сохранность и возврат вверенных Заказчику сценических костюмов и обуви.
- 2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.3. Учащийся обязан:

- 2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе:
- посещать занятия, указанные в учебном расписании и извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
 - соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 3.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Учащийся вправе:

- 3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 3.3.6. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения учащегося составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме _____.

- 4.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в кассу учреждения. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией или кассовым чеком.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон.

- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- 5.3.1. установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- 5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- 5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося (не посещает занятия по неизвестным причинам более 1 месяца);

- 5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

- по инициативе Исполнителя:

- в случае применения к Учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения Учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик/ Учащийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухнедельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, и действует до _____ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Учащегося из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования – Детский Дом
культуры городского округа Тольятти
Адрес: 445026, РФ, Самарская обл., г. Тольятти,
ул. Свердлова, 51
ИНН 6321064173 КПП 632101001.
ОГРН 103630092090,
ОКПО 43884954, ОКВЭД 80.10.3.
Департамент финансов администрации г. о. Тольятти
(МБУ ДО ДДК л/с 249120160)
Р/с 40701810936783000004
в РКЦ Тольятти г. Тольятти,
БИК 043678000.
Тел: (8482) 37-03-42, 37-48-95.

Директор МБУ ДО ДДК
_____ В.А. Морозова

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

_____ (подпись)

Учащийся: _____

Адрес: _____

_____ (по прописке и фактический, телефон)

Паспортные данные (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выдан _____

_____ (кем и когда)

_____ (подпись)

Экземпляр договора получил (а) « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о правилах
приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК
В.А. Морозовой
Ф.И.О. родителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

с _____ года обучения по дополнительной общеразвивающей программе

наименование программы

на _____ год обучения по дополнительной общеразвивающей программе

наименование программы

с « ____ » _____ 20 ____ г.»

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о правилах
приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК
В.А. Морозовой
Ф.И.О. родителя (полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося)

с _____ отделения
(указать отделение: хореографическое/музыкальное/театральное/художественное.)
дополнительной общеразвивающей программы

(наименование программы)

В связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.»
_____/_____/_____
Дата (подпись) (ФИО родителя)

По приказу № _____ от _____
(дата)

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти
прошито и пронумеровано 1 лист *В.А.*

скреплено подписью и печатью директора
Директор МБУ ДО ДДК *В.А. Корозова*

