

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

31 августа 2020 г.



Режим занятий обучающихся в МБУ ДО ДДК

«31» августа 2020 г. № 38
г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПин 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41, с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с учетом рекомендаций департамента культуры администрации городского округа Тольятти «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году».
- 1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся и организацию образовательного процесса в МБУ ДО ДДК (далее-Учреждение).

2. Режим занятий

- 2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса, а также расписанием занятий, разрабатываемым учебной частью и утверждаемым руководителем Учреждения.
- 2.2. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:
 - объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся не должен превышать 10 учебных часов в неделю;
 - предельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
 - ежедневное количество занятий учащихся определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий.

- 2.3. Для обучающихся Учреждения устанавливается 6-дневная учебная неделя с понедельника по субботу. Выходной день-воскресенье.
- 2.4. Начало учебных занятий: в соответствии с утвержденным расписанием. Окончание учебных занятий: 20 часов 00 минут. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21- час 00 минут. Продолжительность одного занятия: 30 минут по дополнительным общеразвивающим программам: «Детство», «Зернышко», «Музыкальная капель», «Радужка», «Азбука театра» (1 год обучения), «Стрекоза» (1 год обучения), «Поток» (1 год обучения); 40 минут по дополнительным общеразвивающим программам «Вдохновение», «Стремление», «Сударушка», «Юный художник», «Творчество», «Веснянка», «Мелодия», «Азбука театра» (2,3,4 годы обучения), «Стрекоза» (2 год обучения), «Поток» (2 год обучения).
- Продолжительность перемен: 5 минут – маленькая перемена между занятиями в одной группе или между индивидуальными занятиями. 10 минут - большая перемена между сменами групп.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недели. Сроки каникул определены Департаментом культуры, могут корректироваться, учитывая специфику Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться как по основному, так и по специальному расписанию с постоянным и переменным составами учащихся на своей базе, а также организация и показ развлекательных, воспитательных, познавательных, концертных мероприятий.
- 3.2. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку. В выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении концертных, конкурсных и развлекательных мероприятий для детей.
- 3.3. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет зам. директора по УВР и утверждает директор. Продолжительность занятий и учебная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.
- 3.4. В целях обеспечения безопасности учащиеся обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения: информировать дежурного администратора или вахтера о том, на занятия в какой коллектив направляется, назвать педагога, номер класса.