

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
**Детский Дом культуры**  
городского округа Тольятти  
(МБУ ДО ДДК)



## **Положение об официальном сайте МБУ ДО ДДК**

«27» ноября 2024 г. №1.15.

г. о. Тольятти

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г №1802 действующие до 1 марта 2028 года, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», действующие до 01 марта 2028 года.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте (далее-Сайт) МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

**Официальный сайт-сайт**, владельцем которого является это юридическое лицо и который содержит информацию об этой организации и ее деятельности;

**Документ в электронном виде** - электронный образ документа или электронный документ;

**Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе)** - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**Электронный документ-документ**, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**Электронная подпись-информация** в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ;

**Простая электронная подпись** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (использование простой электронной подписи регламентировано статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи»;

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи-** электронный документ или документ на бумажном носителе, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес Сайта Учреждения: [www.ддк-тольятти.рф](http://www.ддк-тольятти.рф).

## **2. Назначение, структура сайта Учреждения**

2.1. Цель создания Сайта - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства через широкое использование возможностей сети Интернет.

2.2. Структура Сайта (меню Сайта) содержит разделы и подразделы в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации осуществляется в соответствии с законодательством РФ о рекламе и на основании заключенных договоров.

2.5. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон №273-ФЗ) Учреждение создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

2.6. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.7. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 7-20 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»(утверждены Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г), а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.8. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.10. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Администратору Сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

2.11. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.12. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей(скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.13. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.14. Информация, указанная в пунктах 7-20 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», , представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.15. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7-20 Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой. Должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

2.16. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г №1802 не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.17. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется 2 раза в день, согласно графику:

10:00-12:00

14:00-16:00

При необходимости срочного размещения, информация выкладывается в течение одного часа.

### 3. Функционирование сайта Учреждения

3.1. Обеспечение создания и ведения Сайта Учреждения в сети «Интернет» относится к компетенции Учреждения, которое обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. **Рабочая группа** обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

3.4. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет работник Учреждения, на которого согласно приказу возложены обязанности Администратора сайта.

3.5. **Администратор Сайта** :

- размещает информацию и материалы на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- размещает новую информацию на Сайте, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей Сайта;
- осуществляет консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные работники структурных подразделений Учреждения, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений.

3.7. **Ответственные работники** обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;
- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность, актуальность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

**5. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта Учреждения может осуществляться за счет бюджетных средств и (или) внебюджетных источников.

Заведующий организационным отделом \_\_\_\_\_



И.А. Зайцева

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детский Дом культуры г.о. Тольятти  
прошито и пронумеровано 6 листов  
скреплено подписью и печатью директора  
Директор МБУ ДО ДК В.А. Морозов да

