

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
**Детский Дом культуры**  
городского округа Тольятти  
(МБУ ДО ДДК)



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДДК  
В.А. Морозова  
«16» декабря 2019 г.

## Положение о Совете МБУ ДО ДДК

«16» декабря 2019 г. № 1.3.

г. о. Тольятти

### 1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБУ ДО ДДК (далее - Учреждение) в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширении коллегиальных форм управления создается и действует коллегиальный орган Учреждения - Совет Учреждения.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Основные задачи и компетенция Совета

- 2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
  - 2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;
  - 2.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - 2.1.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - 2.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.2. К компетенции Совета Учреждения относится:
  - 2.2.1. рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
  - порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.2.3. Содействие деятельности общественных объединений родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.2.4. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 2.2.6. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.2.7. Рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, о представлении работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- 2.2.8. Рассмотрение вопросов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 2.2.9. Заслушивание отчета руководителя Учреждения о результатах финансово – хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- 2.2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.2.11. Рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Совета Учреждения**

- 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых 7-9 членов, представляющих работников Учреждения.
- 3.2. Директор учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.
- 3.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

- 3.4. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников сроком на три года.
- 3.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности совета Учреждения.
- 3.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается на три года. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 3.8. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.9. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
- 3.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 3.11. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них. Организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- 3.12. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 3.13. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
- 3.14. Решения Совета Учреждения, оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся..

#### **4. Ответственность**

- 4.1. Совет Учреждения в лице председателя, других членов совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Взаимоотношения**

- 5.1. Совет Учреждения в своей работе взаимодействует со всеми коллегиальными органами управления Учреждением, со всеми участниками образовательных отношений, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями по вопросам в пределах своей компетенции.

Заведующий организационным отделом \_\_\_\_\_ И.А. Зайцева