

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО ДДК

«31» августа 2026 г. № 1.30.

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО ДДК (далее – Комиссия) создается в МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение), с целью осуществления процедуры объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по проведению оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников Учреждения.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.06.2017г «1968-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти» (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДДК, Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Комиссии.
- 1.8. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке предусмотренном п.1.8 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав, формирование и функциональные обязанности Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии избирается на общем собрании работников на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель.

2.5. Секретарь Комиссии:

- готовит заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии с подписями членов Комиссии, делает выписки из протоколов.

2.6. Члены Комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- устанавливают размер стимулирующей выплаты.

2.7. Комиссия в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения рассматривает предоставляемые на заседание Комиссии материалы о деятельности работников за соответствующий период ежемесячно.

2.8. Компетенция Комиссии:

- формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями Учреждения перечня показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности;
- установление стимулирующей выплаты за стаж работы работникам.

2.9. На основании представленных материалов Комиссия не позднее 01 числа месяца, следующего за месяцем действия стимулирующей выплаты, рассматривает и определяет виды и размер стимулирующей выплаты в денежном выражении каждому работнику.

2.10. Комиссия принимает решение о назначении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов состава. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

2.11. По итогам заседания Комиссия Учреждения составляет протокол с указанием размера стимулирующей выплаты работнику в рублях, не превышающий максимально возможный процент указанного критерия.

3. Права, обязанности и ответственность Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от работников.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии;
- при принятии решения руководствоваться нормативными документами.

3.3. Комиссия несет ответственность за принимаемые ею решения:

- за своевременность, объективность и обоснованность распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности;
- за своевременную корректировку (по необходимости) перечня показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

3.4. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

лист

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

20

