

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Положение об оплате труда работников МБУ ДО ДДК

«27» января 2025 г. № 1.23

г. о. Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 №23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», с Постановлением администрации городского округа Тольятти от 24.01.2025г № 98-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017г №1968-п/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее – учреждение).

1.3. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат социального характера;
- условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера.

1.5. Настоящее положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников учреждения (за исключением руководителя), средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$СТ_{\text{пед нрм}} = \Sigma \left(\frac{O_{\text{кп}} \times N_{\text{кк}} \times N_{\text{чп}i}}{18} + \frac{(O_{\text{кп}} \times N_{\text{кк}} \times N_{\text{чк}i})}{24} \right) \times 12 \text{ мес.} \times K_{\text{об}i}, \text{ где}$$

$СТ_{\text{пед нрм}}$ - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{кп}}$ - ставка заработной платы педагога дополнительного образования 1 категории;

$O_{\text{кк}}$ - ставка заработной платы концертмейстера 1 категории;

$N_{\text{чп}i}$ - среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по муниципальной услуге;

$N_{\text{чк}i}$ - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по муниципальной услуге;

18 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы педагогам дополнительного образования;

24 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{\text{об}i}$ - контингент обучающихся по муниципальной услуге;

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения,

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2.3.4. Средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с ТК РФ:

- за работу в ночное время - 17,2% должностных окладов сторожей,

- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (на время отпуска сторожей) - 1 должностной оклад с учетом доплат за работу в ночное время;

2.3.5. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам учреждения - не менее 20%;

- прочим (непедагогическим) работникам учреждения - не менее 15% от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем учреждения составных частей фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа

Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. средства на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами III, IV, V настоящего Положения.

2.6.2. средства на выплаты компенсационного, стимулирующего характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК».

2.6.3. средства на стимулирующие выплаты всем работникам учреждения в размере не менее 20% от запланированного дохода учреждения. Конкретный размер выплат устанавливается на очередной учебный год приказом руководителя учреждения в зависимости от условий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.6.4. на выплату руководителю учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 7% от дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более восемнадцати должностных окладов в год. В случае, если 7% от дохода, планируемого учреждением от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, превышает восемнадцать должностных окладов руководителя, ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю учреждения ежемесячно в размере 1,5 должностного оклада руководителя, но в совокупности не более 7% от дохода, фактически полученного учреждением от оказания платных услуг за истекший период. Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109.

III. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются для работников согласно Приложениям №1, №2, №3, №4, №5 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

3.8. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику под роспись.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационным относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором.

4.5. Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- надбавка за профессиональное мастерство;
- премия по результатам профессиональной деятельности работника за отчетный период;
- надбавка за участие в оказании платных услуг;
- надбавка за достижения учащихся;
- надбавка за выполнение разовых работ, необходимых для осуществления деятельности учреждения;
- надбавка за соблюдение рекомендаций по прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции;

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

5.4. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия этих выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливается на основании Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК», принимаемого Учреждением в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.

5.5. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрацией городского округа Тольятти- с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при увеличении стажа работы за выслугу лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории- со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.7. Размер стимулирующих выплат может быть изменен или не назначен в случаях:

- невыполнения учреждением муниципального задания;
- нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины или невыполнение своих должностных обязанностей, в том числе нарушений требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;
 - за случаи травматизма учащихся на уроках и во время внеурочной деятельности, на время проведения которой на работника была возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
 - утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.
- 5.8. Решение о назначении выплат стимулирующего характера принимается при наличии финансовых средств в фонде оплаты труда учреждения.

VI. Выплаты социального характера

- 6.1. Работникам учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда.
- 6.2. Выплаты социального характера являются единовременными.
- 6.3. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.
- 6.4. Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

- 7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 7.2. Должностной оклад руководителя бюджетного учреждения указывается в заключенном с ним трудовом договоре и составляет 23419,00 (Двадцать три тысячи четыреста девятнадцать) рублей.
- 7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на основании должностных окладов согласно Приложению № 5.
- 7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.
- 7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по учреждению.
- 7.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера комиссией по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти.
- 7.7. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Перечень наименований профессий рабочих		
Наименование	Наименование ЕТКС	Тарифны й разряд по ЕТКС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Водитель автомобиля	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	4-5
Гардеробщик	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1
Дворник	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1
Кассир билетный	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	2-3
Кладовщик	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1-2
Костюмер	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Общие профессии»	2-6
Машинист сцены	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Театрально-зрелищные предприятия»	3-5
Механик по обслуживанию звуковой техники	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Общие профессии»	2-7
Монтировщик сцены	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Театрально-зрелищные предприятия»	3
Настройщик духовых инструментов	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, раздел «Производство духовых и ударных инструментов»	6
Настройщик пианино и роялей	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, раздел «Производство клавишных инструментов»	4-8
Настройщик щипковых инструментов	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, раздел «Производство щипковых инструментов»	3-6
Настройщик язычковых инструментов	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, раздел «Производство язычковых инструментов»	4-6
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, раздел «Производство смычковых инструментов»	6
Осветитель	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Общие профессии»	3-8
Подсобный рабочий	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	1-2
Пожарный	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	4-5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	2-4
Садовник	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1-2

Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий электроэнергетики, раздел «Ремонт оборудования электростанций и сетей»	4-6
Слесарь-сантехник	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 2 часть 2. Раздел «Слесарные и слесарно-сборочные работы»	2-6
Сторож (вахтер)	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1-2
Уборщик служебных помещений	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	1
Швея	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 46, раздел «Швейное производство»	2-6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	2-8

Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих образовательных учреждений

Тарифные разряды профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12308
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	12369
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12453
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12640
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13272

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
должностей работников образования образовательных учреждений**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории		
			без категории	1 категория	высшая категория, педагог-методист, педагог-наставник
1	2	3	4	6	7
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	12308	X	X
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	12453	X	X
ПКГ должностей педагогических работников	2	Концертмейстер	14133	15549	17528
		Педагог дополнительного образования			
		Педагог-организатор			
	3	Методист	15165	16686	18814
		Педагог-психолог			
	4	Преподаватель	16197	17828	20104
Старший методист		16197	17828	20104	
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующий отделом, отделением	16688	X	X
		Заведующий частью (учебной, воспитательной, учебно-воспитательной и др.)			

Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства и кинематографии в образовательных учреждениях

№ п/п	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационные категории	Размер должностного оклада, руб. и квалификационные категории			
			Квалификационная категория отсутствует	2 категория	1 категория	Высшая/ведущий
1	2	3	4	5	6	7
1	Смотритель выставочного зала		12308	X	X	X
2	Контролер билетов					
3	Заведующий костюмерной		13429	X	X	X
4	Техник по звукозаписи					
5	Библиотекарь	Ведущий, I,II категория, без категории	13574	15121	16747	18642
6	Хранитель музейных предметов	I,II категория, без категории	14278	15865	17714	X
7	Звукооператор	I,II категория	X	15865	17714	X
8	Балетмейстер хореографического коллектива (студии)	Высшая, I,II категория, без категории	14701	16351	18084	20157
9	Дирижер	Высшая, I,II категория, без категории				
10	Режиссер любительского театра (студии)	Высшая, I,II категория, без категории				
11	Режиссер массовых представлений	Высшая, I,II категория, без категории				
12	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива(студии)	Высшая, I,II категория, без категории				
13	Художник-постановщик	Высшая, I,II категория, без категории				
14	Художник-декоратор	Высшая, I,II категория	X	16351	18084	20157
15	Администратор		17714	X	X	X

	(старший администратор)					
16	Светооператор					
17	Звукорежиссер	I,II категория	X	17174	18913	X
18	Заведующий библиотекой		20173	X	X	X
19	Заведующий выставочным залом					
20	Заведующий отделом (сектором)					
21	Заведующий студией звукозаписи					
22	Художественный руководитель					

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
образовательных учреждений**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
			Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Архивариус	12308	X	X	X
		Делопроизводитель				
		Кассир				
		Комендант				
		Секретарь				
	Секретарь-машинистка					
2	Старший кассир	12453	X	X	X	
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	12453	X	13073	14321
		Художник				
	1	Администратор	12453	X	X	X
		Диспетчер				
		Лаборант				
		Секретарь руководителя				
	2	Заведующий хозяйством	13429	X	X	X
		Заведующий складом				
		Старший администратор	13429	X	X	X
		Старший лаборант				
	3	Начальник хозяйственного отдела	14703	X	X	X
	4	Механик	14747	X	X	X
	5	Начальник гаража	15745	X	X	X
Начальник (заведующий) мастерской						
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Менеджер	13638	X	X	X
		Менеджер по рекламе				
		Менеджер по связям с общественностью				
		Специалист по маркетингу				
		Специалист по связям с общественностью				

	1,2,3	Бухгалтер	13638	X	14321	15684
		Переводчик				
		Психолог				
		Экономист				
		Инженер				
		Юрисконсульт				
	5	Инженер-электроник (электроник)	13638	14049	14321	15684
		Инженер-программист (программист)				
Инженер-технолог (технолог)						
	5	Заместитель главного бухгалтера	16399	X	X	X
ПКГ Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	2	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	17365			
				X	X	X

Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб. и квалификационная категория			
	Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора по УВР	19293	X	X	X
Заместитель директора по АХЧ	17126	X	X	X
Заместитель директора по ОМР	18195	X	X	X
Главный бухгалтер	19293	X	X	X
Главный инженер	16111	X	X	X
Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части)	15745	X	X	X
Художник-конструктор (дизайнер)	12453	12829	13073	14321
Контент-редактор	14703	X	X	X
Модератор	14703	X	X	X
Специалист по персоналу	13638	X	X	X
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий	13638	X	14321	15684
Специалист по охране труда	13638	X	14321	15684
Системный администратор	15684	X	X	X
Специалист по закупкам	15684	X	X	X
Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора)	16688	X	X	X

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

прошито и пронумеровано _____

скреплено подписью и печатью директора

Директор МБУ ДО ДК _____

В. В. В.

