

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Автозаводского района
города Тольятти Самарской области

М. Николаев

« 14 » 02 2024 г.



АКТ № 5

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих
в запасе в МБУ ДО Детский Дом культуры городского округа Тольятти.

Комиссия в составе:

председателя комиссии: начальника отделения планирования,
предназначения, подготовки и учета мобилизационных
ресурсов военного комиссариата Автозаводского района
города Тольятти Самарской области Клиникова И.Д.,

и членов комиссии:

ПНО ППП и УМР ВК Автозаводского района г. Тольятти
Кочневой Ю.В.,

ПНО ППП и УМР ВК Автозаводского района г. Тольятти
Рудаевой Е.Н.,

специалиста 1 кат. УМП администрации г. о. Тольятти
Пальчун С.А.,

в присутствии ведущего специалиста УМП администрации г. о. Тольятти
Хитяевой С.В., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне»,
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,
Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении
положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...»,
утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам
бронирования граждан, пребывающих в запасе, методическими
рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017
года, 14 февраля 2024 года провела проверку состояния работы по воинскому
учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в МБУ ДО Детский
Дом культуры городского округа Тольятти.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1.Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан,
пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об
обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской

Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года).

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе № 53/0 од от 30.11.2023 года в наличии, с военным комиссаром Автозаводского района города Тольятти Самарской области согласован. В соответствии с данным приказом, ответственным за организацию и ведение воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена делопроизводитель Сухарева Ольга Владимировна.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим. При временном убытии Сухаревой О.В. в отпуск, командировку или на лечение в приказе указан ответственный, на кого возлагается исполнение обязанностей по ведению воинского учета и бронирования.

4. Условия работы, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, доведен до исполнителей, согласован с военным комиссаром Автозаводского района города Тольятти Самарской области.

8. Расписки в приеме документов воинского учета в наличии.

9. Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета и бронирования в наличии, требуют доработки.

10. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы.

Дело по ведению воинского учета зарегистрировано в номенклатуре дел организации – дело № 08.01.

11. Организация ранее проверялась – 11.03.2021г. Недостатки устранены.

12. Информационный стенд воинского учета в наличии.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с Приказом Министерства обороны Российской Федерации № 700 от 22 ноября 2021 года картотека «Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету» по форме № 10.

2. В личных карточках заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, места жительства, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения.

3. Сведения о приеме на работу граждан или их увольнении предоставляются в военный комиссариат Автозаводского района города Тольятти Самарской области, а также в другие военные комиссариаты, своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, с военно-учетными данными военного комиссариата Автозаводского района города Тольятти проводится в соответствии с утвержденным графиком. С другими военными комиссариатами сверка не проведена.

5. Оповещаются о вызове в военный комиссариат работающие в организации граждане, пребывающие в запасе.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. Имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации – 57 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 7 чел., в том числе: офицеров – нет, прапорщиков, сержантов и солдат – 7 чел., из них лиц женского пола – нет;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ – нет;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 1 чел.;
- количество водителей, убывающих по мобилизации – нет;
- количество водителей, остающихся в организации – нет;

- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации – 2 чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему в администрацию городского округа Тольятти соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию...».

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

-выписка в части их касающейся из «Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях на период мобилизации и на военное время» от 03.02.2015г. № 664с.

-выписка из «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» от 03.02.2015г. № 665с. (раздел R ВЭД 85.41, 85.41.2, 90.04).

2. Все журналы и книги, необходимые для работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, заведены.

3. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

4. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в учреждении» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному

положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в учреждении ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки осуществляется аннулирование отсрочек от призыва бронированных граждан, уволенных из учреждения или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество бронированных граждан, пребывающих в запасе, всего – 4 чел.,

в том числе: офицеров – нет, прапорщиков, сержантов, солдат – 4 чел., из них лиц женского пола – нет;

- количество бронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в учреждении в период мобилизации и в военное время – 4 чел.;

- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время – 1 чел.

9. В соответствии с требованиями «Инструкцией по бронированию...» в учреждении разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения бронированных граждан, пребывающих в запасе, требует доработки;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время бронированным гражданам, пребывающих в запасе, отсутствует;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе (ф.9) отсутствует;

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- анализ обеспеченности на военное время учреждения трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе (аналитический материал).

11. Обеспеченность организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени, сделанный в ходе анализа, проверенного по состоянию на 01.01. текущего года, составляет – 94%.

Вывод - обеспечено.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

- график сверки с военно-учетными данными отсутствует;
- сверка с другими военными комиссариатами не проведена;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, отсутствует;
- список лиц, ответственных за вручение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, отсутствует;
- ведомость на вручение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, отсутствует.

Рекомендовано:

- функциональные обязанности доработать.

Предложения:

Недостатки по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, устранить до 29.02.2024 года, о чем проинформировать военный комиссариат Автозаводского района города Тольятти Самарской области и сектор мобилизационной подготовки по Автозаводскому району управления мобилизационной подготовки администрации городского округа Тольятти, письменно.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценено по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - «удовлетворительно»;
- качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе - «удовлетворительно»;

- бронирование граждан, пребывающих в запасе - «удовлетворительно».

Вывод: Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».

Председатель комиссии:


_____ Клитников И.Д.

Члены комиссии:


_____ Кочнева Ю.В.


_____ Рудаева Е.Н.


_____ Пальчун С.А.

С актом ознакомлен:

Директор
МБУ ДО Детский Дом культуры
городского округа Тольятти




_____ Морозова В.А.