

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова

«01» сентября 2025 г.



Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО ДДК

«01» сентября 2025 г. № 3.2.

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ДДК (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»,
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия»,
- Уставом МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе. Количество детей, принимаемых в Учреждение на платной основе, определяется Учреждением самостоятельно.

1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении определяется муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Порядок приема в Учреждение определяется настоящими Правилами, уставом Учреждения.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Возраст поступающих в Учреждение определяется избранной дополнительной общеразвивающей программой.

2.4. Прием поступающих на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов на основе свободного выбора поступающими дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема в соответствующем учебном году.

2.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающего:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- количество мест для приема детей по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов по образовательным программам.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14-летнего возраста.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Учреждение, подают на имя директора Учреждения заявление о приеме установленного в Учреждении образца (Приложение №1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес прописки и фактического проживания ребенка;
- данные свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- информация об основном учебном заведении (школа, д/с);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями устава Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта (при достижении возраста 14 лет) поступающего ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3 x 4;
- копия СНИЛ ребенка;
- медицинская справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при поступлении на обучение по образовательным программам в области хореографического искусства);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку и распространение персональных данных установленного образца (Приложение №2).

2.11. Прием заявлений фиксируется в журнале регистрации заявлений, оформленного в соответствии с Приложением №3.

Журнал регистрации заявлений ведется в электронном виде в течение всего учебного года. По окончании учебного года журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью, передается на хранение в архив Учреждения.

2.12. На каждого поступающего оформляется Личная карточка учащегося, в которой хранятся все сданные документы.

Личные карточки учащихся хранятся у секретаря учебной части, после завершения обучения передаются на хранение в архив Учреждения.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение в случаях:

- заявителем предоставлен неполный пакет документов;
- предоставленные документы утратили силу;
- отсутствие вакантных мест для зачисления ребенка по выбранной образовательной программе;
- возраст ребенка не соответствует требованиям выбранной образовательной программы;
- отказ родителя (законного представителя) от обучения по одному или нескольким предметам учебного плана выбранной образовательной программы;
- по медицинским показаниям.

2.14. Делопроизводство по приему заявлений родителей (законных представителей) или несовершеннолетних лиц осуществляет секретарь учебной части.

3. Порядок зачисления, дополнительный прием

3.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения приема документов в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При недостаточном количестве мест для зачисления первоочередным правом поступления пользуются поступающие, родители (законные представители) которых (для несовершеннолетних поступающих) или сами поступающие (для совершеннолетних лиц) подали заявление раньше.

3.3. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения с указанием пофамильного списка зачисленных по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный набор детей на образовательные программы.

Зачисление на вакантные места проводится после завершения дополнительного набора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

3.5. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не на первый год обучения, а на другие, за исключением выпускного года обучения на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках муниципального задания.

3.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного набора детей публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.7. Зачисление на освободившиеся места может проводиться в течение всего учебного года в порядке перевода из числа учащихся по аналогичной образовательной программе, в том числе из другого учреждения, в соответствии с требованиями данного года обучения.

3.8. В случае отсутствия вакантных мест обучающихся за счет средств бюджета, родителям (законным представителям) предоставляется возможность обучения детей по избранной образовательной программе на платной основе, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Прием и зачисление граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием.

3.10. С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения и лицами, достигшими 14 лет, заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам (Приложение №3).

4. Перевод учащихся, виды перевода

4.1. Учащиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании решения педагогического совета Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.2. Учащимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года по уважительным причинам (пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения. О чем Учреждение в лице руководителя творческого объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.3. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

4.4. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при переводе на программы хореографического направления) на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся (Приложение №4).

4.5. Учащиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеразвивающей программы.

5. Отчисление и восстановление учащихся

5.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с оформлением заявления установленной формы (Приложение №5);
- по инициативе Учреждения:
 - 1) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
 - 2) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

5.2. Порядок отчисления учащихся определяется локальным актом Учреждения – Правила внутреннего распорядка учащихся.

5.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) Учреждение выдает свидетельство об обучении.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления его из Учреждения.

5.6. Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждение в текущем или последующих учебных годах с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест в Учреждении.

Заведующий методическим отделом _____ О.С. Бородкина

Приложение №1

Директору МБУ ДО ДДК В.А. Морозовой
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в МБУ ДО ДДК на _____ на _____
год обучения отделение
по дополнительной общеразвивающей программе

наименование программы
с « ____ » _____ 20 ____ г.»

Фамилия поступающего _____

Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Основное учебное заведение (школа/д/с) № _____ класс/группа _____

Адрес проживания: почтовый индекс: _____ квартал _____

ул. _____

д. _____ кв. _____ дом. тел.: _____

Адрес прописки: квартал _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем _____

Хроническое заболевание: _____

Сведения о родителях:

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими
локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс,

ознакомлен (а) _____

(Подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для занятий по хореографическим программам);
- фотография ребенка (размер 3х4 см) для оформления личной карточки учащегося.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО

Согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка/обучающегося в МБУ ДО ДДК

Я, _____, паспорт: _____
 _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 серия _____, № _____ выдан: кем _____

 когда _____, адрес регистрации (по паспорту) _____, являясь
 родителем (законным представителем) Ф.И.О. ребёнка _____
 _____, свидетельство о
 рождении/паспорт: серия _____ № _____, выдано: кем _____

когда _____, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) и ПДн моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, электронная почта (если есть), статус (если есть), гражданство, место работы, занимаемая должность, данные об образовании, социальное положение для решения социальных проблем, образовательное учреждение, группа/класс, дата зачисления/отчисления из учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее - МБУ ДО ДДК) - оператор, соглашаюсь на обработку ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБУ ДО ДДК с предоставлением доступа к ним ограниченного круга лиц только в целях уставной деятельности МБУ ДО ДДК. Открыто могут опубликовываться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видеоматериалы в связи с названиями и мероприятиями МБУ ДО ДДК и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т. ч. на информационных стендах и сайте МБУ ДО ДДК <http://www.ддк-тольятти.рф>, сайтах учреждений системы образования и культуры в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБУ ДО ДДК, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ДДК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ДДК. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а). Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МБУ ДО ДДК.

Юридический адрес оператора ПДн – 445026, г. Тольятти, ул. Свердлова, 51, МБУ ДО ДДК, ИНН 6321064173 ОГРН 1036300992090

 (дата заполнения)

 (подпись)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я даю согласие оператору на распространение ПДн моего ребенка, в том числе:

- общедоступные ПДн – Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, свидетельство о рождении/паспорт
 - специальные ПДн – участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и др.), статус мероприятия, дата участия, результаты, фотоизображения, видеозаписи в целях информирования населения о деятельности МБУ ДО ДДК, повышения его имиджа в социальных сетях, демонстрации достижений обучающихся в следующих информационных ресурсах оператора: официальный сайт <http://www.ддк-тольятти.рф>, группа VK https://vk.com/ddk_tlt.

 (дата заполнения)

 (подпись)

Журнал регистрации заявлений на отделения МБУ ДО ДДК

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Название отделения/Программа	№ образовательного учреждения которое посещает ребенок (д/сад, школа)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Адрес	Контактный телефон	Дата подачи заявления
1								

Договор № ____ об образовании по дополнительным образовательным программам

г.Тольятти «____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 63ЛО1 №0001525, регистрационный номер №5937 от 9 сентября 2015г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Морозовой Валентины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019г. №3389-р/3, с одной стороны, и _____,

далее – Заказчик,
(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение/Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение/наименование организации

с указанием должности Ф.И.О. лица (при наличии), действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)
действующего в интересах _____,
Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего лица младше 14 лет, зачисляемого на обучение /Ф.И.О. лица старше 14 лет, зачисляемого на обучение
далее – Обучающийся, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу в соответствии с условиями Договора:

Наименование программы	Вид программы	Направленность	Форма обучения	Количество часов	
				в неделю	в год
	Дополнительная общеразвивающая программа	художественная	очная, групповая	1 час	34 часа

1.2.Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяца (ев).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1.Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве учащегося художественного отделения.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3.Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.3. Обеспечивать посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, в случаях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность

2.2.5. Обеспечивать Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Обеспечивать сохранность и возврат вверенного Заказчику имущества Исполнителя, необходимого для освоения образовательной программы.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);
- обучаться по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением учебного плана Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка Обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно/ежеквартально/единовременно (нужное подчеркнуть) не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет оплачивает в кассе Учреждения образовательные услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией или кассовым чеком. Ежемесячный платеж составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 5.3.1. установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (не посещает занятия по неизвестным причинам более 1 месяца);
- 5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.
- 5.4.2. по инициативе Исполнителя:
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося (не посещает занятия по неизвестным причинам более 1 месяца);
 - в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- 5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухнедельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, и действует до «_____» _____ 20____ г., а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>Исполнитель:</u> Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (МБУ ДО ДДК) Адрес: 445026, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Свердлова, 51, ИНН 6321064173 КПП 632101001 ОГРН 1036300992090, ОКПО 43884954, ОКВЭД 85.41.2. Департамент финансов администрации г. о. Тольятти (МБУ ДО ДДК л/с 249120160), р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти, БИК 043678000. Тел: (8482) 37-03-42, 37-48-95. Директор МБУ ДО ДДК В.А. Морозова	<u>Заказчик:</u> Ф.И.О. законного представителя _____ <i>Наименование организации, Ф.И.О. представителя организации</i> _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ <i>Место нахождения организации</i> _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Банковские реквизиты (при наличии) _____ Телефон _____ e-mail _____ Подпись _____ / _____ <i>расшифровка</i> Экземпляр договора получил (а) _____ _____ <i>дата, подпись</i>	<u>Обучающийся:</u> Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____ Кем выдан (о) _____ _____ _____ Дата выдачи _____ Телефон _____ Подпись _____ / _____ <i>расшифровка</i>
---	---	---

Приложение №5

Директору МБУ ДО ДДК В.А. Морозовой

Ф.И.О. родителя (полностью) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

КОНТ.ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

с _____ года обучения по дополнительной общеразвивающей программе
(указать год обучения)

(наименование программы)

на _____ год обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____

(наименование программы)

с «____» _____ 20____ г.»

(дата заполнения)

Директору МБУ ДО ДДК В.А. Морозовой

Ф.И.О. родителя (полностью) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(ФИО учащегося)

обучающегося на хореографическом/музыкальном/театральном/художественном отделении по
(нужное подчеркнуть)

дополнительной общеразвивающей программе « _____ »

с « _____ » « _____ » 20__ г. в связи с _____
(указать причину)

Прошу расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) ФИО (родителя)

Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

прошито и пронумеровано 7 листов

скреплено подписью и печатью директора

Директор МБУ ДО ДК

В.А. Морозов

