

Муниципальное бюджетное
Учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«01» сентября 2025 г.



Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении

«01» сентября 2025г. № 3.9.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – Порядок), документа об обучении разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регламентирует правила заполнения, учета и выдачи документа об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, справки об обучении/периоде обучения.

2. Выдача свидетельства об обучении

- 2.1. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается свидетельство об обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – свидетельство об обучении).
- 2.2. Форма свидетельства об обучении разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 1).
- 2.3. Свидетельство об обучении включает в себя следующие сведения:
 - полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом.
 - лицензия (серия, номер, дата выдачи),
 - регистрационный номер свидетельство об обучении.
 - фамилия, имя, отчество учащегося,
 - период обучения,
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы,
 - дата выдачи.
- 2.4. Свидетельство об обучении подписывается директором Учреждения, педагогом дополнительной общеразвивающей программы (руководителем коллектива) и заверяется печатью Учреждения.
- 2.5. Свидетельство оформляется в электронном виде.
- 2.6. Свидетельству об обучении присваивается регистрационный номер. Регистрационный номер свидетельства об обучении включает в себя:
 - две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении,
 - знак «-» (тире),
 - порядковый номер записи в книге учета выдачи свидетельств об обучении.

2.7. Свидетельство об обучении выдается учащимся по окончании освоения следующих дополнительных общеразвивающих программ в области искусств - «Детство», «Стремление», «В движении», «Мелодия», «Веснянка», «Стрекоза», «Юный художник», «Творчество».

2.8. Свидетельство об обучении выдается на основании решения аттестационной комиссии Учреждения.

2.9. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись выпускнику Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.11. Учреждение ведет Книгу учета выдачи свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по установленной форме (Приложение №2).

Книга учета выдачи свидетельств об обучении оформляется на каждый учебный год.

2.12. Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

2.13. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.14. Присвоенный Учреждением в соответствии с Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.15. Учреждение ежегодно в соответствии с планируемым количеством выпускников самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об обучении.

2.16. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Учреждения.

2.17. По окончании учебного года и выдачи свидетельств об обучении Книга учета выдачи свидетельств пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.18. Книга учета выдачи свидетельств об обучении хранится в течение 5 лет .

3. Выдача справок об обучении /периоде обучения

3.1. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств не в полном объеме, не прошедшим итоговой аттестации, освоившим часть программы и (или) отчисленных их Учреждения, выдаются справки об обучении/периоде обучения.

3.2. Форма справки об обучении /периоде обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 3).

3.1. Справка об обучении/периоде обучения включает в себя следующие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом.
- фамилия, имя, отчество учащегося,
- период обучения,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы

- дата выдачи.
- 3.2. Справка об обучении/периоде обучения заполняется с помощью технических средств (компьютер, принтер) на русском языке, в исключительных случаях допускается заполнение справки рукописным способом.
- 3.3. Справка об обучении/периоде обучения подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
- 3.3. Справка об обучении/периоде обучения выдается под личную подпись несовершеннолетним учащимся по заявлению их родителей (законных представителей) на основании документов, удостоверяющих их личность, по достижении учащимися возраста 14 лет – по их личному заявлению.
- 3.4. Для регистрации выдаваемых справок об обучении / периоде обучения в Учреждении ведется Книга регистрации справок, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый регистрационный номер,
 - Ф.И.О. учащегося, получившего справку или родителя (законного представителя),
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы и периоде обучения,
 - дата регистрации
- 3.6. Справки об обучении/периоде обучения, не полученные учащимися, хранятся в Учреждении до их востребования.
- 3.7. Книга регистрации справок находится у секретаря Учреждения.

Заведующий методическим отделом  О.С. Бородкина

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти

Лицензия
Серия 63Л01 № 0001525
Регистрационный № 5937 от 09 сентября 2015 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № _____

Настоящее свидетельство выдано 31 мая 20__ года

Ивановой
(фамилия)

Анне Алексеевне
(имя, отчество)

в том, что он(а) прошёл(а) обучение по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе в
области музыкального искусства
(Образцовый художественный коллектив
вокальная студия «Мелодия»)

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

Руководитель коллектива

С.И. Вовк

2017 год

Книга учета выданных свидетельств об обучении МБУ ДО ДДК**20____ - 20____ учебный год**

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	Ф. И. О. учащегося	Наименование дополнительной общеразвивающей программы (программ)	Дата и регистрационный номер свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы (программ)	Ф.И.О. и подпись получателя свидетельства об обучении

Муниципальное бюджетное учреждение**дополнительного образования****Детский Дом культуры**

городского округа Тольятти

(МБУ ДО ДДК)

445026, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Свердлова, 51

Тел. 37 – 30 – 45, тел./факс 37 – 03 – 42. E-mail: ddk@edu.tgl.ru**СПРАВКА****ОБ ОБУЧЕНИИ/ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

обучался (ась) по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы/программ)

Директор МБУ ДО ДДК _____

(подпись)

(Ф И О)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. Регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти
прошито и пронумеровано 4 листов
скреплено подписью и печатью директора
Директор МБУ ДО ДК Мур В.А. Морозова

