

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Положение об оплате труда работников МБУ ДО ДДК

«30» ноября 2022 г. № 1.23

г. о. Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 №23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», с Постановлением администрации городского округа Тольятти от 16.11.2022г № 2889-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017г №1968-п/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее – учреждение).

1.3. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат социального характера;

- условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера.
- 1.5. Настоящее положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников учреждения (за исключением руководителя), средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$СТ_{\text{пед нрм}} = \Sigma \left(\frac{O_{\text{кп}} \times N_{\text{кк}} \times N_{\text{чпi}}}{18} + \frac{(O_{\text{кп}} \times N_{\text{кк}} \times N_{\text{чкi}})}{24} \right) \times 12 \text{ мес.} \times K_{\text{обi}}, \text{ где}$$

$СТ_{\text{пед нрм}}$ - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{кп}}$ - ставка заработной платы педагога дополнительного образования 1 категории;

$O_{\text{кк}}$ - ставка заработной платы концертмейстера 1 категории;

$N_{\text{чп i}}$ - среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по муниципальной услуге;

$N_{\text{чк i}}$ - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по муниципальной услуге;

18- норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы педагогам дополнительного образования;

24- норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{\text{об i}}$ - контингент обучающихся по муниципальной услуге;

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения,

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2.3.4. Средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с ТК РФ:

- за работу в ночное время-17,2% должностных окладов сторожей,
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (на время отпуска сторожей) – 1 должностной оклад с учетом доплат за работу в ночное время;

2.3.5. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам учреждения - не менее 20%;
- прочим (непедагогическим) работникам учреждения – не менее 15% от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем учреждения составных частей фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. средства на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами III, IV, V настоящего Положения.

2.6.2. средства на выплаты компенсационного, стимулирующего характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК».

2.6.3. средства на стимулирующие выплаты всем работникам учреждения в размере не менее 20% от запланированного дохода учреждения. Конкретный размер выплат устанавливается на очередной учебный год приказом руководителя учреждения в зависимости от условий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.6.4. на выплату руководителю учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5% от дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более двенадцати должностных окладов в год. В случае, если 5% от дохода, планируемого учреждением от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, превышает двенадцать должностных окладов руководителя, ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю учреждения ежемесячно в размере одного должностного оклада руководителя, но в совокупности не более 5% от дохода, фактически полученного учреждением от оказания платных услуг за истекший период.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета

городского округа Тольятти, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109.

III. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются для работников согласно Приложениям №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

3.8. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику под роспись.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационным относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором.

4.5. Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- надбавка за профессиональное мастерство;
- премия по итогам работы за учебный год;
- надбавка за участие в оказании платных услуг;
- надбавка за достижения учащихся;
- надбавка за выполнение разовых работ, необходимых для осуществления деятельности учреждения;
- надбавка за соблюдение рекомендаций по прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

5.4. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия этих выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливается на основании Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДДК», принимаемого Учреждением в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.

5.5. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрацией городского округа Тольятти- с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при увеличении стажа работы за выслугу лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории- со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.7. Размер стимулирующих выплат может быть изменен или не назначен в случаях:

- невыполнения учреждением муниципального задания;
- нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины или невыполнение своих должностных обязанностей, в том числе нарушений требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;
- за случаи травматизма учащихся на уроках и во время внеурочной деятельности, на время проведения которой на работника была возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

5.8. Решение о назначении выплат стимулирующего характера принимается при наличии финансовых средств в фонде оплаты труда учреждения.

VI. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда.

6.2. Выплаты социального характера являются единовременными.

6.3. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.4. Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя бюджетного учреждения указывается в заключенном с ним трудовом договоре и составляет 17271,00 (семнадцать тысяч двести семьдесят один) рубль.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на основании должностных окладов согласно Приложению № 5.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по учреждению.

7.6. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева

*Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО ДДК*

Перечень наименований профессий рабочих

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС
<i>1</i>	<i>2</i>
Водитель автомобиля	4-5
Гардеробщик	1
Дворник	1
Кассир билетный	2-3
Кладовщик	1-2
Костюмер	2-6
Машинист сцены	3-5
Механик по обслуживанию звуковой техники	2-7
Монтировщик сцены	3
Настройщик духовых инструментов	6
Настройщик пианино и роялей	4-8
Настройщик щипковых инструментов	3-6
Настройщик язычковых инструментов	4-6
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов	6
Осветитель	3-8
Плотник	2-7
Подсобный рабочий	1-2
Пожарный	4-5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
Садовник	1-2
Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	2-6
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	4-6
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	3-5
Слесарь-сантехник	2-6
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-8
Столяр	2-6
Столяр по изготовлению декораций	1-6
Сторож (вахтер)	1-2
Уборщик служебных помещений	1
Швея	2-6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	2-7
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8

Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих образовательных учреждений

Тарифные разряды профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8725
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	8752
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8781
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8813
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8846

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей
работников образования в учреждениях дополнительного образования**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории		
			без категории	1 категория	высшая категория
1	2	3	4	6	7
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	8725	X	X
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	8781	X	X
ПКГ должностей педагогических работников	2	Концертмейстер	9344	10708	12071
		Педагог дополнительного образования			
		Педагог-организатор			
	3	Методист	10026	11492	12957
		Педагог-психолог			
		Старший педагог дополнительного образования			
	4	Преподаватель	10708	12277	13845
		Старший методист	10708	12277	13845
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующий отделом, отделением	9115	X	X
		Заведующий частью (учебной, воспитательной, учебно-воспитательной и др.)			

**Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства и
кинематографии в образовательных учреждениях**

№ п/п	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационные категории	Размер должностного оклада, руб. и квалификационные категории			
			Квалификационная категория отсутствует	2 категория	1 категория	Высшая/ведущий
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>1</i>	Смотритель выставочного зала		8725	X	X	X
<i>2</i>	Контролер билетов					
<i>3</i>	Заведующий костюмерной		8813	X	X	X
<i>4</i>	Техник по звукозаписи					
<i>5</i>	Библиотекарь	Ведущий, I,II категория, без категории	10011	11151	12350	13748
<i>6</i>	Хранитель музейных предметов	I,II категория, без категории	10529	11699	13063	X
<i>7</i>	Звукооператор	I,II категория	X	11699	13063	X
<i>8</i>	Балетмейстер хореографического коллектива (студии)	Высшая, I,II категория, без категории	10841	12058	13336	14865
<i>9</i>	Дирижер	Высшая, I,II категория, без категории				
<i>10</i>	Режиссер любительского театра (студии)	Высшая, I,II категория, без категории				
<i>11</i>	Режиссер массовых представлений	Высшая, I,II категория, без категории				
<i>12</i>	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива(студии)	Высшая, I,II категория, без категории				
<i>13</i>	Художник-постановщик	Высшая, I,II категория, без категории				

14	Художник-декоратор	Высшая, I, II категория	X	12058	13336	14865
15	Администратор (старший администратор)		13063	X	X	X
16	Светооператор					
17	Звукорежиссер	I, II категория	X	12665	13948	X
18	Заведующий библиотекой		14877	X	X	X
19	Заведующий выставочным залом					
20	Заведующий отделом (сектором)					
21	Заведующий студией звукозаписи					
22	Художественный руководитель					

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
образовательных учреждений**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
			Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого уровня		Архивариус	8725	X	X	X
		Делопроизводитель				
		Кассир				
		Комендант				
		Секретарь				
		Секретарь-машинистка				
	2	Старший кассир	8781	X	X	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	8781	X	8813	8848
		Художник				
	1	Администратор	8781	X	X	X
		Диспетчер				
		Лаборант				
		Секретарь руководителя				
	2	Заведующий хозяйством	8813	X	X	X
		Заведующий складом				

		Старший администратор	8813	X	X	X
		Старший лаборант				
	3	Начальник хозяйственного отдела	8848	X	X	X
	4	Механик	8886	X	X	X
	5	Начальник гаража	8949	X	X	X
		Начальник (заведующий) мастерской				
ПКГ Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Менеджер	8821	X	X	X
		Менеджер по рекламе				
		Менеджер по связям с общественностью				
		Специалист по маркетингу				
		Специалист по связям с общественностью				
	1,2,3	Бухгалтер	8821	X	8869	8915
		Переводчик				
		Психолог				
		Экономист				
		Инженер				
		Юрисконсульт				
		Инженер-электроник (электроник)	8821	8835	8869	8915
		Инженер-программист (программист)				
		Инженер-технолог (технолог)				

	5	Заместитель главного бухгалтера	8983	X	X	X
ПКГ Общепромышленны е должности служащих четвертого уровня	2	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10927	X	X	X

Должностные оклады по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб. и квалификационная категория			
	Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора по УВР	12027	X	X	X
Заместитель директора по АХЧ	10690	X	X	X
Заместитель директора по ОМР	11358	X	X	X
Главный бухгалтер	12027	X	X	X
Главный инженер	10054	X	X	X
Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части)	8949	X	X	X
Художник-конструктор (дизайнер)	8781	8795	8813	8848
Контент-редактор	8848	X	X	X
Модератор	8848	X	X	X
Специалист по персоналу	8821	X	X	X
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий	8821	X	8869	8915
Специалист по охране труда	8821	X	8869	8915
Системный администратор	8915	X	X	X
Специалист по закупкам	8915	X	X	X
Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора)	9115	X	X	X

дополнительного образ

Детский Дом культуры г. Оляты

прошито и пронумеровано страниц

скреплено подписью и печатью

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

