

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

«16» декабря 2019 г.

Положение об общем собрании работников МБУ ДО ДДК

«16» декабря 2019 г. № 1.а

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива МБУ ДО ДДК (далее - Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание работников).
- 1.2. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом « Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и компетенция общего собрания работников

- 2.1. Основными задачами общего собрания работников являются:
 - 2.1.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
 - 2.1.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 2.2. К компетенции общего собрания работников относится:
 - 2.2.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- 2.2.2. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 2.2.3. Избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 2.2.4. Избрание в Совет Учреждения своих представителей;
- 2.2.5. Избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 2.2.6. Рассмотрение вопроса о безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 2.2.7. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 2.2.8. Рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.
- 2.2.9. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Порядок формирования, организации деятельности и срок полномочий общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников.
- 3.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.
- 3.3. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины всех работников.
- 3.4. Председатель Общего собрания работников и секретарь избираются из состава Общего собрания работников.
- 3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.
- 3.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации и директора Учреждения.

4. Ответственность

- 4.1. Общее собрание работников в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

- 5.1. Общее собрание работников в своей работе взаимодействует со всеми коллегиальными органами управления учреждением, со всеми участниками

образовательных отношений, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями по вопросам в пределах своей компетенции.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

принято и пронумеровано _____ страницы

скреплено подписью и печатью директора

Директор *В.А. Морозова* — В.А. Морозова

