

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Утверждаю:
Директор МБУ ДДК
В.А. Морозова
мая 2024 г.

Положение Об общественном объединении «Добровитяне»

« 3 » мая 2024 г. № 1.31.

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Общественное объединение «Добровитяне» (далее-Центр) в МБУ ДО ДДК (далее-Учреждение) - волонтерское объединение, созданное на базе Учреждения и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 19.05.1995г №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным Законом от 28.06.1995 г № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным Законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБУ ДО ДДК, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. Определения, употребляемые в Положении:
 - Волонтеры (добровольцы)- граждане, достигшие возраста 14 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.
 - Волонтерское объединение- группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты.
 - Благополучатели - лица, получающие добровольческую помощь.
 - Добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг.
 - Личная книжка волонтера-электронный документ на базе единой информационной системы «Добровольцы России», подтверждающий добровольческую деятельность граждан, содержит сведения о добровольческом стаже.
 - Платформа ««DOBRO.RU»» - автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в сети «Интернет», предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном и муниципальном уровнях;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для интеграции направлений работы Центра в деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры г. о. Тольятти;
- мотивирование членов волонтерского движения на базе Учреждения к активному участию в его проектах и программах;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;
- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории г. о. Тольятти.

3. Принципы волонтерской деятельности

3.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принуждён действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако, могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести её до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

4. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- формирование культурного "лица" города;
- содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;
- создание положительного имиджа Учреждения, и общественное признание его деятельности путём пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ Учреждения;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в Учреждении, в том числе и на объектах культурного наследия.

4.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной и временной основах.

4.3. Волонтеры могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

5. Основные направления деятельности Центра

5.1. В числе реализуемых направлений добровольческой деятельности Центра:

- культура и искусство;
- ветераны и историческая память;
- дети и молодежь;
- образование.

6. Личная книжка волонтера

6.1. Личная книжка добровольца (волонтера) (далее – личная книжка волонтера, волонтерская книжка) служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях.

6.2. Для получения электронной волонтерской книжки необходимо зарегистрироваться в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU». Рекомендуется проходить регистрацию с помощью авторизации через личный кабинет портала государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги». После регистрации гражданину Российской Федерации присваивается индивидуальный номер электронной волонтерской книжки.

6.3. Сведения в электронную личную книжку волонтера о виде добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием места проведения деятельности и количества отработанных часов заносятся автоматически, по итогам заполнения соответствующей информации организатором добровольческой (волонтерской) деятельности по завершению мероприятия (проекта). В электронную личную книжку волонтера не вносятся сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности прошлых лет.

7. Права и обязанности организатора волонтерской деятельности

7.1. Права организаторов волонтерской деятельности определяются ст. 17.2 Федерального закона от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». В соответствии с действующим законодательством и сложившейся практикой организатор волонтеров имеет право:

- в рамках существующего правового поля самостоятельно определять содержание, направления, формы осуществляемой добровольческой деятельности, ее регулярность, график реализации, требования к волонтерам и их подготовке, пути привлечения добровольцев, способы их мотивации, другие значимые параметры собственных добровольческих инициатив;

- продвигать и пропагандировать осуществляемую добровольческую деятельность и ее идеи, информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в ней, используя все удобные и легитимные информационные каналы; - привлекать и отбирать волонтеров в соответствии с требованиями к их компетенциям, настаивать на соблюдении дисциплины и высокого качества оказания волонтерских услуг, с учетом пожеланий волонтеров устанавливать график их занятости, отстранять волонтеров от волонтерской деятельности за нарушение законодательства Российской Федерации, этических и моральных норм, дисциплины, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;

- заключать от лица добровольческой организации в пределах своих полномочий договоры с волонтерами об участии в волонтерской деятельности, содержащие условия такого участия, права, обязанности и ответственность сторон;

- привлекать партнеров и спонсоров, принимать решения о сотрудничестве с заказчиками волонтерских услуг, получать от заказчика волонтерских услуг / организатора добровольческой деятельности во временное и постоянное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая помещения, транспортные средства, электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, расходные материалы, требовать от заказчика волонтерских услуг / организатора добровольческой деятельности, благополучателя / получателя помощи волонтеров, иных вовлеченных сторон уважительного и доброжелательного отношения к себе и волонтерам;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использовать возможности единой информационной системы в сфере волонтерства «DOBRO.RU» для вовлечения и отбора волонтеров в собственные проекты и мероприятия, образовательной поддержки добровольцев, информационного продвижения своей деятельности, подачи заявок на конкурсы, форумы и развивающие программы, поиска и привлечения партнеров, получения статистических и аналитических данных;

- в соответствии с утвержденными положениями подавать заявки на гранты и субсидии, предусматривающие поддержку проектов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность, содействие деятельности волонтерских объединений, популяризации добровольчества и благотворительности, информированию общества о деятельности в сфере волонтерства и благотворительности, иных добровольческих проектов, и получать указанные гранты и субсидии на конкурсной основе;

- участвовать самостоятельно и рекомендовать своих волонтеров к участию в муниципальных, региональных, федеральных добровольческих конкурсах и награждению в их рамках за особые заслуги в области добровольческой деятельности;

- получать благодарность за свою деятельность и выражать признательность волонтерам;

- получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- приостановить и прекратить организацию добровольческой деятельности в любой момент приказом по Учреждению;

- осуществлять другие законные права.

7.2. Организатор волонтеров обязан:

- реализовывать добровольческую деятельность на легальных основаниях и в соответствии с этическими и моральными нормами;

- обеспечивать волонтеров достоверной и полной информацией о содержании осуществляемой волонтерской деятельности, связанными с ней трудностями, рисками и ответственностью;

- знакомить волонтеров с правилами, и процедурами, регулирующими добровольческую деятельность, требованиями техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, проводить инструктажи и/или обучение, контролировать их соблюдение;

- оказывать волонтерам информационную, консультационную и методическую поддержку, организационное, административное и иное необходимое сопровождение в ходе осуществления добровольческой деятельности;

- обеспечивать волонтеров помещениями, оборудованием, инструментами, средствами индивидуальной защиты, расходными материалами, программными продуктами, другими ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на них функций;

- вести учет добровольческой активности волонтеров, предоставлять волонтерам по их запросу подтвержденную и заверенную информацию об осуществленной ими волонтерской деятельности;
- выражать благодарность и признание волонтерам за их труд;
- соблюдать все законные правила и требования, действующие у заказчиков волонтерских услуг / организаторов добровольческой деятельности, а также обеспечивать их соблюдение волонтерами;
- своевременно информировать заказчиков волонтерских услуг / организаторов добровольческой деятельности об отказе от сотрудничества при принятии такого решения;
- обеспечивать прозрачность и информационную открытость добровольческой деятельности;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, информации о содержании и деталях осуществляемой деятельности и иных сведений о волонтерах, заказчиках волонтерских услуг, благополучателях / получателях помощи волонтеров, партнерах, других вовлеченных лицах, полученных в ходе взаимодействия;
- незамедлительно информировать волонтеров, заказчиков волонтерских услуг, благополучателей / получателей помощи добровольцев, вышестоящих / нижестоящих организаторов волонтеров, партнеров, других вовлеченных сторон о своем намерении прекратить организацию добровольческой деятельности / реализуемую добровольческую инициативу;
- выполнять иные законные обязательства.

8. Ответственность организатора волонтерской деятельности

8.1. Организатор волонтеров несет ответственность за:

- законность, качество и безопасность осуществляемой волонтерской деятельности для всех причастных к ней сторон;
- результаты финансово-экономической, административно-хозяйственной, операционной, программной деятельности добровольческой организации либо итоги добровольческой инициативы на уровне своей компетенции;
- соблюдение достигнутых с волонтерами, партнерами, грантодателями, заказчиками волонтерских услуг / организаторами добровольческой деятельности договоров и соглашений;
- качественный уровень подготовки волонтеров и оказания ими добровольческих услуг, осуществление всех необходимых для данного результата процедур, включая отбор, инструктаж и обучение волонтеров, распределение между ними полномочий и задач в соответствии с их квалификацией;
- предоставление волонтерам необходимых средств индивидуальной защиты, сертифицированных и безопасных инструментов и материалов, выполнение ими профилактических процедур, соблюдение ими инструкций, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;
- причинение действием или бездействием вреда и ущерба волонтерам, добровольческой организации, организатору волонтерской деятельности, заказчику волонтерских услуг, благополучателю / получателю помощи волонтера, партнерам, другим вовлеченным сторонам, а также объектам приложения добровольческих усилий;
- сокрытие, предоставление недостоверной или некорректной информации об осуществляемой волонтерской деятельности официальным структурам, партнерам, грантодателям, волонтерам, организаторам волонтерской деятельности, заказчикам волонтерских услуг, благополучателям / получателям помощи волонтера;

- сохранность помещений, имущества, оборудования, прочих основных средств и долговременных материальных запасов, предоставленных заказчиком волонтерских услуг или организатором волонтерской деятельности в пользование волонтерам;
- урон, нанесенный имиджу добровольческого движения;
- разглашение конфиденциальной информации и сохранность персональных данных сторон добровольческого процесса;
- выполнение иных взятых на себя обязательств.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Приложение к Положению
об общественном объединении «Добровитяне»

Заявление волонтера культуры
о принятии его в волонтерский отряд и
согласие родителей (законных представителей)

Координатору добровольческого отряда
волонтеров культуры
«Добровитяне» МБУ ДО ДДК г. о. Тольятти
Зверевой Ольге Юрьевне
волонтера _____
фамилия, имя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Телефон _____
Возраст _____
Место учебы _____

Прошу принять меня в состав добровольческого отряда волонтеров «Добровитяне».
Направление деятельности отряда в сфере культуры.

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской
деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
согласен/согласна, чтобы мой ребенок,

фамилия, имя, отчество

занимался волонтерской деятельностью в составе добровольческого отряда ДДК г. о.
Тольятти «Добровитяне».

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
Детский Дом культуры г.с. Гольяты

прошито и пронумеровано _____ листов

Скреплено подписью и печатью директора
Директор МБУ ДО ДК В.А. Морозова

