

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«16» декабря 2019г.

Положение об отделе по организации массовой работы МБУ ДО ДДК

«16» декабря 2019 г. *№ 1.10*

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по организации массовой работы (далее - отдел) входит в структуру МБУ ДО ДДК (далее - Учреждение).
- 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи деятельности отдела

- 2.1. Целями отдела по организации массовой работы являются:
 - организация методического сопровождения массовых мероприятий и досуговой деятельности, осуществляемой с участниками образовательных отношений Учреждения;
 - удовлетворение потребностей детей и взрослых в сохранении и развитии самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности;

- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и проведением массовых мероприятий.
- 2.2. Задачами отдела по организации массовой работы являются:
- Обеспечение создания оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение обучающихся;
 - Создание условий для развития, совершенствования и сохранения творческого потенциала обучающихся;
 - Оказание методической помощи педагогическим работникам и коллективам Учреждения в осуществлении мероприятий, а также в отработке игровых технологий.

3. Функции отдела

- 3.1. Организация, контроль и методическое руководство подготовкой и проведением массовых досуговых мероприятий.
- 3.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.
- 3.4. Оказание платных услуг населению.
- 3.5. Организация отдыха и досуга детей в каникулярное время.
- 3.6. Обеспечение информации о деятельности Учреждения в СМИ и на официальном WEB-ресурсе Учреждения по взаимному сотрудничеству в проведении совместных мероприятий на договорной основе.

4. Структура и организация деятельности отдела

- 4.1. В состав отдела входят: заместитель директора по организации массовой работы, старший администратор (по связям с общественностью), звукооператор, педагоги-организаторы.
- 4.2. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по организации массовой работы, который назначается на должность и освобождается от неё директором Учреждения.
- 4.3. Работа отдела строится на основании годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Заместитель директора по организации массовой работы осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его работу, руководствуясь решениями педагогического и методического советов Учреждения.
- 4.5. Заместитель директора по организации массовой работы ведет документацию отдела, представляет отчеты и планы работы или иную информацию о своей деятельности директору Учреждения.

5. Права и ответственность

- 5.1. Отдел в лице заместителя директора по организации массовой работы, специалистов имеет право:
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела;
 - запрашивать у администрации Учреждения, руководителей структурных отделов информацию и документы, необходимые для работы отдела.
- 5.2. Отдел в лице заместителя директора по организации массовой работы, специалистов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Отдел по организации массовой работы взаимодействует со всеми органами самоуправления, структурными подразделениями Учреждения, со всеми участниками образовательного процесса.
- 6.2. Отдел по организации массовой работы для выполнения возложенных на него задач сотрудничает с различными предприятиями, учреждениями, общественными организациями города.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева