

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию  
коррупции

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

**Детского Дома культуры**  
городского округа Тольятти  
(МБУ ДО ДДК)

«02» апреля 2026 г. № 01

Время работы комиссии: с 14.00 до 15.00 ч.

Председатель комиссии: Котова О.М., старший методист.

Заместитель председателя комиссии: Зайцева И.А., заведующий организационным отделом.

Члены комиссии:

1. Якупова О.Д., заместитель директора по ОМР
2. Караблина Н.Г., заместитель директора по УВР
3. Максимова Е.В., старший методист/председатель профсоюзной организации
4. Бондарева И.А., педагог дополнительного образования.

Секретарь комиссии: Шпакович Д.С., методист.

Кворум для проведения заседания имеется.

Заседание ведет Котова О.М.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мониторинге соблюдения принятых в МБУ ДО ДДК мер по урегулированию конфликта интересов между директором МБУ ДО ДДК В.А. Морозовой и ее дочерью Морозовой М.Г..
2. Об осуществлении контроля за исполнением антикоррупционных мер среди работников учреждения, в том числе инструктаж с локальными актами учреждения по антикоррупционной деятельности вновь принятых в 2026 году совместителей - звукооператора и светооператора.

### СЛУШАЛИ:

1. Котова О.М. - о необходимости осуществления мониторинга соблюдения принятых в МБУ ДО ДДК мер по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Протоколом рассмотрения уведомления «о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», поданного директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти Морозовой В.А. мониторинга соблюдения принятых в МБУ ДО ДДК мер по урегулированию конфликта интересов.

В настоящее время, в МБУ ДО ДДК работает близкий родственник (дочь) Морозова Марина Геннадьевна, в должности старшего педагога дополнительного образования. Согласно должностной инструкции старшего педагога дополнительного образования (инструкция прилагается) Морозова М.Г. подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Караблиной Н.Г.. Приказом руководителя от 01.03.2024 г № 10/10 полномочия осуществлению трудовых отношений с Морозовой М.Г., а именно: по заключению, расторжению трудового договора, внесению в него изменений, изданию приказов о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпусков, привлечении

- ознакомление принятых работников с локальными актами учреждения по противодействию коррупции;
- анализ возможности возникновения конфликта интересов вновь принятых работников.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

По 1 вопросу:

На основании мониторинга соблюдения директором Морозовой В.А. принятых в МБУ ДО ДДК мер по урегулированию конфликта интересов между директором МБУ До ДДК Морозовой В.А. и близкого родственника Морозовой М.Г. Комиссия пришла к выводу, что факт возникновения конфликта интересов отсутствует, директором учреждения неукоснительно соблюдаются ранее принятые меры по урегулированию конфликта интересов.

Председателю Комиссии (Котовой О.М.) направить информацию в департамент культуры.

По 2 вопросу:

Кадровой службе (Зайцева И.А.), продолжить выполнение и анализ антикоррупционных мероприятий, осуществлять в постоянном режиме анализ локальной нормативной базы учреждения на предмет соответствия законодательству в сфере коррупции. Осуществить разъяснительную работу среди вновь принятых работников учреждения ( светооператора и звукооператора) по антикоррупционным положениям, зафиксированным в должностных инструкциях.

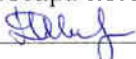
Голосовали: за - 6 чел; против-0 чел.

Принято - большинством голосов.

Председатель комиссии:

 / Котова О.М.

Секретарь комиссии:

 / Шпакович Д.С.