

Муниципальное бюджетное
Учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)



Режим занятий обучающихся в МБУ ДО ДДК

«01» сентября 2022 г. № 3.12

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом рекомендаций департамента культуры администрации городского округа Тольятти «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году».
- 1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся и организацию образовательного процесса в МБУ ДО ДДК (далее-Учреждение).

2. Режим занятий

- 2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса, а также расписанием занятий, разрабатываемым учебной частью и утверждаемым руководителем Учреждения.
- 2.2. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:
- объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся не должен превышать 10 учебных часов в неделю;
 - предельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
 - ежедневное количество занятий учащихся определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий.
- 2.3. Для обучающихся Учреждения устанавливается 6-дневная учебная неделя с понедельника по субботу. Выходной день-воскресенье.
- 2.4. Начало учебных занятий: в соответствии с утвержденным расписанием. Окончание учебных занятий: 20 часов 00 минут. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21 час 00 минут. Продолжительность одного занятия: 30 минут по дополнительным общеразвивающим программам: «Детство», «Зернышко», «Музыкальная капель», «Радужка», «Стрекоза», «Поток» (1 год

обучения); 40 минут по дополнительным общеразвивающим программам «Вдохновение», «Стремление», «Сударушка», «Юный художник», «Веснянка», «Мелодия», «Поток» (2 год обучения), «Творчество», «Стрекоза» (2,3,4 год обучения).

Продолжительность перемен: 5 минут – маленькая перемена между занятиями в одной группе или между индивидуальными занятиями. 10 минут - большая перемена между сменами групп.

- 2.5. Количество обучающихся при групповой форме занятий - от 11 человек, мелкогрупповой форме - от 4 до 10 человек, при этом такие учебные предметы как «Ансамбль», «Подготовка концертных номеров», «Подготовка сценических номеров» могут проводиться как в мелкогрупповой форме от 2-х человек (дуэт, трио, квартет), так и в групповой форме свыше 11 человек.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недели. Сроки каникул рекомендованы Департаментом культуры, могут корректироваться, учитывая специфику Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться как по основному, так и по специальному расписанию с постоянным и переменным составами учащихся на своей базе, а также организация и показ развлекательных, воспитательных, познавательных, концертных мероприятий.
- 3.2. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку. В выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении концертных, конкурсных и развлекательных мероприятий для детей.
- 3.3. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет зам. директора по УВР и утверждает директор. Продолжительность занятий и учебная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.
- 3.4. В целях обеспечения безопасности учащиеся обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения: информировать дежурного администратора или вахтера о том, на занятия в какой коллектив направляется, назвать педагога, номер класса.

Заведующий организационным отделом _____

И.А. Зайцева